



INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas, del día 17 de junio de 2025, participan a través de video conferencia, los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones a la convocatoria de la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 36, 45 y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante **La Ley** y 47 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante **RLey**¹, así como del numeral **III.4.3. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**.

El acto fue presidido por la Lic. Sonia Llaguno Arista, Subdirectora de Adquisiciones, servidora pública facultada por la Convocante de conformidad con lo establecido en el inciso d) de los Lineamientos del numeral 8, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto FONACOT, quien al inicio de este acto y a través de video conferencia dio la bienvenida a todos los participantes.

Quien preside el acto, fue asistida a través de video conferencia, por los representantes del área Técnica y Requirente de la Subdirección General de Crédito y Recuperación, cuyos nombres aparecen al final de la presente Acta.

Se procedió a verificar el envío de proposiciones por medio de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas (**Compras MX**), reportando el sistema, que se recibieron proposiciones de los siguientes licitantes:

Núm.	Licitantes que presentaron sus proposiciones electrónicamente
1	A DE A MEXICO, S.A. DE C.V.
2	DOC SOLUTIONS DE MEXICO, S.A. DE C.V.
3	IRON MOUNTAIN MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.

Se adjunta pantalla de la Plataforma - Compras MX:

P-2025-00039212

SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES

Licitantes que han presentado proposición:

3

Datos Generales

Requerimientos

Solicitudes de aclaración

Proposiciones

Evaluación

Configuración de OSD

Fallo

Datos relevantes del contrato

Bitácora de acciones

Apertura de proposiciones

Exportar listado

Lista de licitantes participantes

Núm.	Licitante	Fecha y hora de registro en el procedimiento	Fecha y hora de envío de proposición	Fecha y hora de apertura de proposición	En participación conjunta con	Forma de participación	Estatus de participación	Estatus de revisión
1	A DE A MEXICO SA DE CV	03/06/2025 09:01	17/06/2025 08:11			Electrónica	PRESENTADA	Pendiente
2	DOC SOLUTIONS DE MEXICO SA DE CV	03/06/2025 01:44	17/06/2025 08:38			Electrónica	PRESENTADA	Pendiente
3	IRON MOUNTAIN MEXICO S DE RL DE CV	31/05/2025 12:57	17/06/2025 08:33			Electrónica	PRESENTADA	Pendiente

¹ De conformidad con el transitorio cuarto del DECRETO por el que se expide la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y, se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal de Austeridad Republicana; de la Ley de la Economía Social y Solidaria y de la Ley General de Sociedades Cooperativas, publicado en el DOF el 16 de abril de 2025.



INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

Derivado de lo anterior se procedió a la descarga y apertura de las proposiciones recibidas a través de la Plataforma Compras MX, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido, por lo cual se integra a la presente Acta como **Anexo 1**, el **Anexo 3 ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. y V.1. DE LA CONVOCATORIA**, de cada licitante, asimismo y con fundamento en los artículos 46 fracción II de **La Ley** y 47 penúltimo párrafo de **Rley**, se dio lectura en voz alta a los importes de las propuestas económicas (mismas que se adjunta a la presente Acta como **Anexo 2** antes de I.V.A. de los licitantes, de conformidad con lo siguiente:

No.	Descripción del Servicio	Licitante	Costo Mínimo antes de I.V.A.	Costo Máximo antes de I.V.A.
1.	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO.	A DE A MEXICO, S.A. DE C.V.	\$51,923,233.14	\$73,697,589.82
2.		DOC SOLUTIONS DE MEXICO, S.A. DE C.V.	\$39,793,606.00	\$56,046,070.00
3.		IRON MOUNTAIN MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	\$35,878,520.80	\$53,933,448.08

Las propuestas técnicas presentadas por los licitantes, se entregan para su evaluación a los representantes del Área Técnica y Requirente.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el apartado **III.4.1. VISITA DE INSPECCIÓN**, de la Convocatoria, se les informa a los licitantes lo siguiente:

Licitante	Fecha	Horario	Notas
DOC SOLUTIONS DE MEXICO, S.A. DE C.V.	18 de junio de 2025	11:30 a 12:30	A fin de coordinar la visita, los licitantes deberán de ponerse en contacto al correo electrónico: oscar.cadena@fonacot.gob.mx
IRON MOUNTAIN MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	19 de junio de 2025	11:00 a 12:00	
A DE A MEXICO, S.A. DE C.V.	19 de junio de 2025	13:00 a 14:00	

De conformidad con el artículo 46 fracción II de **La Ley**, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ésta, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer a través del sistema Compras MX el día **27 de junio de 2025**, a las **16:00 horas**, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 50 de **La Ley**, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta acta en la página electrónica: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx> dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

De conformidad con los artículos 35 antepenúltimo párrafo, 36 **La Ley** y 47 del **Rley** a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo como observador.





**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

En este acto se les pregunto a los asistentes vía video conferencia, si deseaban manifestar alguna observación o comentario a lo que respondieron no tener ninguno.

Asimismo, se comunica a los licitantes que la presente acta se hace del conocimiento de los servidores públicos participantes a través de video conferencia, quienes emitieron su conformidad a la misma. La presente acta se firmará posterior a este acto, por lo que, la misma surte los efectos legales como si estuviera firmada.

Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminado este acto, siendo las **10:50 horas** del día **17 de junio del 2025**. La presente acta consta de **3 páginas y 2 anexos**.

POR EL INSTITUTO FONACOT:

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Sonia Llaguno Arista	Subdirectora de Adquisiciones.	Presente por video conferencia.
Lic. Ireri Yañez Bolaños	Subdirectora General de Crédito y Recuperación y representante del Área Técnica y Requirente.	Presente por video conferencia.
Mtro. Oscar Armando Cadena Toxqui	Director de Crédito y representante del Área Técnica y Requirente.	Presente por video conferencia.
Ing. Judith Reyes García	Subdirectora de Normatividad y representante del Área Técnica y Requirente.	Presente por video conferencia.
Lic. María Eugenia Flores Solano	Coordinadora Administrativa de Alta Responsabilidad y Representante de la Oficina del Abogado General.	Presente por video conferencia.

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:

NOMBRE	FIRMA
Lic. Ernesto Tapia Ruiz Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Instituto FONACOT.	Presente por video conferencia.

----- FIN DEL ACTA -----



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

INSTITUTO
fonacot



**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

ANEXO 1



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Insurgentes Sur 452, Roma Sur, Cuauhtémoc, 06760 Ciudad de México, CDMX, México Tel: (55) 52 657400 www.fonacot.gob.mx



INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

LICITANTE: A DE A MEXICO, S.A. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		PRESENTA		
		SI	No. DE FOLIO	NO
El licitante deberá presentar su documentación legal – administrativa y técnica totalmente foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman la propuesta.				
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, SU PRESENTACIÓN ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO				
1.	<p>El licitante deberá presentar un escrito de acreditación de personalidad jurídica en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por sí o su representada en la presente licitación, así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del RLey.</p> <p>Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 4 o 4A, se deberá insertar la leyenda “Bajo protesta de decir verdad”.</p> <p>El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contrato y convenio derivados de este procedimiento. Asimismo, podrá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 4 o 4A.</p>	✓	Hojas 1 al 294	
2.	<p>Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el firmante ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 penúltimo párrafo de La Ley. Anexo 6.</p>	✓	Hojas 297 y 298	
3.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 40, fracción X de La Ley. Anexo 8.</p>	✓	Hojas 299 y 300	
4.	<p>El licitante deberá presentar escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del RLey. Anexo 5.</p>	✓	Hojas 301 y 302	
5.	<p>El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad con el ACUERDO. Anexo 1.</p>	✓	Hojas 303 y 304	
6.	<p>El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9.</p> <p>Nota: En el caso de que la empresa se considere “GRANDE”, podrá presentar escrito libre en donde así lo manifieste.</p>	✓	Hojas 305 y 306	
7.	<p>Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10.</p>	✓	Hojas 308 y 309	





INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	No. DE FOLIO	NO
8. El licitante deberá presentar manifestación bajo protesta de decir verdad en el que declare si tiene o no relación o vínculo de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta cuarto grado, con las personas servidores públicos que establece el Protocolo de actuación en contrataciones. Anexo 12.	✓	Hojas 310 y 311	
9. El licitante deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. Anexo 13.	✓	Hojas 312 y 313	
10. Copia simple de identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).	✓	Hojas 314 y 315	
11. El licitante deberá presentar registro, carta de Bienvenida o documento que acredite la afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto FONACOT, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo o en su caso, el Aviso que genera el sistema al concluir la solicitud de afiliación, el cual se puede obtener en la siguiente página: https://login.fonacot.gob.mx/login/external?returnUrl=https://tramites.fonacot.gob.mx	✓	Hojas 318 al 330 4 paginas	
12. Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo, deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el inciso 2 del numeral III.10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS de la Convocatoria. En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 11 del presente numeral. Si el licitante no participa de manera conjunta, deberá manifestarlo mediante escrito simple.	✓	Hojas 316 y 317 Hojas 331 y 332	

REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR PARA SER OBJETO DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES.





INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		PRESENTA		
		SI	No. DE FOLIO	NO
1.	Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente Licitación, establecidos en el Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio" , redactado en primera persona considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones. No se aceptará copiar y pegar el anexo técnico.	✓	Hojas 9 a 44	
2.	El licitante deberá presentar escrito mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la prestación del servicio, por lo que en caso de resultar adjudicado realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo, conforme a las condiciones descritas en el Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio" , por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos con otro licitante que haya participado en el procedimiento, ni con un tercero. (Anexo 16).	✓	Hojas 45 a 46	
3.	Como requisito mínimo indispensable para ser evaluado, el licitante deberá presentar la certificación de la Norma Oficial Mexicana validada por la autoridad correspondiente. ISO/IEC/27001 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Documento: Certificación de la norma validada por la autoridad correspondiente.	✓	Hojas 1 a 9	
DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA SER EVALUADOS A TRAVÉS DEL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES.				
4.	Para ser evaluados a través del criterio de evaluación de puntos y porcentajes, los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta técnica los documentos solicitados en el cuadro de puntos y porcentajes del numeral VI.1.1. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA de la convocatoria.	✓	Hojas 47 a 754 Hojas 755 a 7,315 Hojas 7,380 a 10,646 Hojas 7316 a 7,379	
La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa, derivará en que la propuesta no sea objeto de evaluación de puntos y porcentajes.				
La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, en su caso, se procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 90 de La Ley.				
Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3 , el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.				





INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

LICITANTE: DOC SOLUTIONS DE MEXICO, S.A. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		PRESENTA		
		SI	No. DE FOLIO	NO
El licitante deberá presentar su documentación legal – administrativa y técnica totalmente foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman la propuesta.				
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, SU PRESENTACIÓN ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO				
1.	<p>El licitante deberá presentar un escrito de acreditación de personalidad jurídica en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por sí o su representada en la presente licitación, así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del RLey.</p> <p>Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 4 o 4A, se deberá insertar la leyenda “Bajo protesta de decir verdad”.</p> <p>El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contrato y convenio derivados de este procedimiento. Asimismo, podrá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 4 o 4A.</p>	✓	Folios del 1 al 5	
2.	<p>Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el firmante ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 penúltimo párrafo de La Ley. Anexo 6.</p>	✓	Folio 1	
3.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 40, fracción X de La Ley. Anexo 8.</p>	✓	Folio 1	
4.	<p>El licitante deberá presentar escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del RLey. Anexo 5.</p>	✓	Folio 1	
5.	<p>El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad con el ACUERDO. Anexo 1.</p>	✓	Folio 1	
6.	<p>El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9.</p> <p>Nota: En el caso de que la empresa se considere “GRANDE”, podrá presentar escrito libre en donde así lo manifieste.</p>	✓	Folios 1 y 2	
7.	<p>Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10.</p>	✓	Folio 1	





INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	No. DE FOLIO	NO
8. El licitante deberá presentar manifestación bajo protesta de decir verdad en el que declare si tiene o no relación o vínculo de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta cuarto grado, con las personas servidores públicos que establece el Protocolo de actuación en contrataciones. Anexo 12.	✓	Folio 1	
9. El licitante deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. Anexo 13.	✓	Folio 1	
10. Copia simple de identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).	✓	1 Hoja	
11. El licitante deberá presentar registro, carta de Bienvenida o documento que acredite la afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto FONACOT, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo o en su caso, el Aviso que genera el sistema al concluir la solicitud de afiliación, el cual se puede obtener en la siguiente página: https://login.fonacot.gob.mx/login/external?returnUrl=https://tramites.fonacot.gob.mx	✓	1 Hoja	
12. Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo, deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el inciso 2 del numeral III.10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS de la Convocatoria. En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 11 del presente numeral. Si el licitante no participa de manera conjunta, deberá manifestarlo mediante escrito simple.	✓	Folio 1	

REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR PARA SER OBJETO DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES.





INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		PRESENTA		
		SI	No. DE FOLIO	NO
1.	Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente Licitación, establecidos en el Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio" , redactado en primera persona considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones. No se aceptará copiar y pegar el anexo técnico.	✓	Folios 1 al 61	
2.	El licitante deberá presentar escrito mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la prestación del servicio, por lo que en caso de resultar adjudicado realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo, conforme a las condiciones descritas en el Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio" , por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos con otro licitante que haya participado en el procedimiento, ni con un tercero. (Anexo 16).	✓	Folio 1	
3.	Como requisito mínimo indispensable para ser evaluado, el licitante deberá presentar la certificación de la Norma Oficial Mexicana validada por la autoridad correspondiente. ISO/IEC/27001 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Documento: Certificación de la norma validada por la autoridad correspondiente.	✓	4 Hojas	
DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA SER EVALUADOS A TRAVÉS DEL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES.				
4.	Para ser evaluados a través del criterio de evaluación de puntos y porcentajes, los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta técnica los documentos solicitados en el cuadro de puntos y porcentajes del numeral VI.1.1. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA de la convocatoria.	✓	Folios 1 a la 431 Folios 1 a 1002 Folios 1 a 1093 Folios 1 a 19	
La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa, derivará en que la propuesta no sea objeto de evaluación de puntos y porcentajes.				
La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, en su caso, se procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 90 de La Ley.				
Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3 , el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.				





INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

LICITANTE: IRON MOUNTAIN MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		PRESENTA		
		SI	No. DE FOLIO	NO
El licitante deberá presentar su documentación legal – administrativa y técnica totalmente foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman la propuesta.				
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, SU PRESENTACIÓN ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO				
1.	<p>El licitante deberá presentar un escrito de acreditación de personalidad jurídica en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por sí o su representada en la presente licitación, así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del RLey.</p> <p>Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 4 o 4A, se deberá insertar la leyenda “Bajo protesta de decir verdad”.</p> <p>El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contrato y convenio derivados de este procedimiento. Asimismo, podrá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 4 o 4A.</p>	✓	Folios del 64 y 65 Folios de 92 al 103 Folios 78 al 91 Folios 104 al 106 Folios 76 y 77 Folios 4 al 33 Folios 34 al 63 Folios 1 al 3	
2.	<p>Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el firmante ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 penúltimo párrafo de La Ley. Anexo 6.</p>	✓	Foja 108	
3.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 40, fracción X de La Ley. Anexo 8.</p>	✓	Foja 109	
4.	<p>El licitante deberá presentar escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del RLey. Anexo 5.</p>	✓	Foja 110	
5.	<p>El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad con el ACUERDO. Anexo 1.</p>	✓	Foja 111	
6.	<p>El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9.</p> <p>Nota: En el caso de que la empresa se considere “GRANDE”, podrá presentar escrito libre en donde así lo manifieste.</p>	✓	Foja 112	
7.	<p>Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10.</p>	✓	Foja 113	





INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN		PRESENTA		
		SI	No. DE FOLIO	NO
8.	El licitante deberá presentar manifestación bajo protesta de decir verdad en el que declare si tiene o no relación o vínculo de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta cuarto grado, con las personas servidores públicos que establece el Protocolo de actuación en contrataciones. Anexo 12.	✓	Foja 114	
9.	El licitante deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. Anexo 13.	✓	Foja 115	
10.	Copia simple de identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).	✓	Fojas 76 y 77	
11.	El licitante deberá presentar registro, carta de Bienvenida o documento que acredite la afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto FONACOT, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo o en su caso, el Aviso que genera el sistema al concluir la solicitud de afiliación, el cual se puede obtener en la siguiente página: https://login.fonacot.gob.mx/login/external?returnUrl=https://tramites.fonacot.gob.mx	✓	Fojas 119 y 120	
12.	Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo, deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el inciso 2 del numeral III.10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS de la Convocatoria. En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 11 del presente numeral. Si el licitante no participa de manera conjunta, deberá manifestarlo mediante escrito simple.	✓	Fojas 121	

REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR PARA SER OBJETO DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES.





INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		PRESENTA		
		SI	No. DE FOLIO	NO
1.	Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente Licitación, establecidos en el Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio" , redactado en primera persona considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones. No se aceptará copiar y pegar el anexo técnico.	✓	Fojas 003 al 27 Foja 28	
2.	El licitante deberá presentar escrito mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la prestación del servicio, por lo que en caso de resultar adjudicado realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo, conforme a las condiciones descritas en el Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio" , por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos con otro licitante que haya participado en el procedimiento, ni con un tercero. (Anexo 16) .	✓	Foja 29	
3.	Como requisito mínimo indispensable para ser evaluado, el licitante deberá presentar la certificación de la Norma Oficial Mexicana validada por la autoridad correspondiente. ISO/IEC/27001 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Documento: Certificación de la norma validada por la autoridad correspondiente.	✓	Fojas 1 y 2	
DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA SER EVALUADOS A TRAVÉS DEL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES.				
4.	Para ser evaluados a través del criterio de evaluación de puntos y porcentajes, los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta técnica los documentos solicitados en el cuadro de puntos y porcentajes del numeral VI.1.1. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA de la convocatoria.	✓	Fojas 1075 y 1076 Fojas 586 a 604 Fojas 343 y 344 Fojas 345 a 402 Fojas 294 a 342 Fojas 1051 a 1070 Fojas 605 a 1050 Fojas 585 Fojas 1077 a 1522 Fojas 403 a 584 Fojas 1071 a 1074 Fojas 30 a 293	
La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa, derivará en que la propuesta no sea objeto de evaluación de puntos y porcentajes.				
La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, en su caso, se procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 90 de La Ley.				
Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3 , el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.				





Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

INSTITUTO
fonacot



**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO.

ANEXO 2



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Insurgentes Sur 452, Roma Sur, Cuauhtémoc, 06760 Ciudad de México, CDMX, México Tel: (55) 52 657400 www.fonacot.gob.mx

Estado de México a 17 junio de 2025.

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL
No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025

ANEXO 15
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA
EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES**
Presente

La propuesta de cotización para el "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO", del Instituto FONACOT, deberá presentarse con las siguientes características:

INVENTARIO

CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES HISTÓRICOS									
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE CAJAS	MÁXIMO DE UNIDADES DE CAJAS	MÍNIMO DE UNIDADES DE EXPEDIENTES	MÁXIMO DE UNIDADES DE EXPEDIENTES	COSTO UNITARIO POR EXPEDIENTE	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	CLASIFICACIÓN POR AÑO 2003-2013	EXPEDIENTE	17,000	20,000	8,500,000	10,000,000	\$0.94	\$7,990,000.00	\$9,400,000.00
2	REPORTE DE INVENTARIO	BBD	1	1	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
								\$7,990,000.00	\$9,400,000.00

Importe Mínimo con letra antes de I.V.A.: Siete millones novecientos noventa mil 00/100 M.N.

Importe Máximo con letra antes de I.V.A.: Nueve millones cuatrocientos mil 00/100 M.N.

OPERACIÓN DIARIA

SERVICIO DE OPERACIÓN 2025								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	90,000	92,100	6	\$3.80	\$2,052,000.00	\$2,099,880.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	85,000	120,000	6	\$2.90	\$1,479,000.00	\$2,088,000.00

SERVICIO DE OPERACIÓN 2025								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	6	\$ 2.90	\$17,400.00	\$34,800.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	6	\$8.54	\$7,686.00	\$10,248.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	6	\$8.54	\$ 28,182.00	\$43,554.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	6	\$ 8.54	\$2,562.00	\$5,124.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	6	\$60.00	\$1,800.00	\$2,880.00
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	6	\$ 60.00	\$1,800.00	\$3,600.00
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	6	\$ 60.00	\$1,800.00	\$3,600.00
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	150	250	6	\$ 42.70	\$ 38,430.00	\$64,050.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	6	\$0.00	\$0.00	\$00.00
							\$3,630,660.00	\$4,355,736.00

SERVICIO DE OPERACIÓN 2026								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	71,000	93,800	12	\$3.80	\$3,237,600.00	\$4,277,280.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	75,000	110,000	12	\$2.90	\$2,610,000.00	\$3,828,000.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$2.90	\$34,800.00	\$69,600.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$8.54	\$15,372.00	\$20,496.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$8.54	\$56,364.00	\$87,108.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$8.54	\$5,124.00	\$10,248.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$60.00	\$3,600.00	\$5,760.00
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$60.00	\$3,600.00	\$7,200.00
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$60.00	\$3,600.00	\$7,200.00
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$42.70	\$61,488.00	\$102,480.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$6,031,548.00	\$8,415,372.00

SERVICIO DE OPERACIÓN 2027								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	66,400	95,500	12	\$3.80	\$3,027,840.00	\$4,354,800.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	70,000	110,000	12	\$2.90	\$2,436,000.00	\$3,828,000.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$2.90	\$34,800.00	\$69,600.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$8.54	\$15,372.00	\$20,496.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$8.54	\$56,364.00	\$87,108.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$8.54	\$5,124.00	\$10,248.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$60.00	\$3,600.00	\$5,760.00
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$60.00	\$3,600.00	\$7,200.00
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$60.00	\$3,600.00	\$7,200.00
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$42.70	\$61,488.00	\$102,480.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$5,647,788.00	\$8,492,892.00

SERVICIO DE OPERACIÓN 2028								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	69,800	97,200	12	\$3.80	\$3,182,880.00	\$4,432,320.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	65,000	110,000	12	\$2.90	\$2,262,000.00	\$3,828,000.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$2.90	\$34,800.00	\$69,600.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$8.54	\$15,372.00	\$20,496.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$8.54	\$56,364.00	\$87,108.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$8.54	\$5,124.00	\$10,248.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$60.00	\$3,600.00	\$5,760.00
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$60.00	\$3,600.00	\$7,200.00
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$60.00	\$3,600.00	\$7,200.00
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$42.70	\$61,488.00	\$102,480.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$5,628,828.00	\$8,570,412.00

SERVICIO DE OPERACIÓN 2029								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	71,500	98,900	12	\$3.80	\$3,260,400.00	\$4,509,840.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	60,000	110,000	12	\$2.90	\$2,088,000.00	\$3,828,000.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$2.90	\$34,800.00	\$69,600.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$8.54	\$15,372.00	\$20,496.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$8.54	\$56,364.00	\$87,108.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$8.54	\$5,124.00	\$10,248.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$60.00	\$3,600.00	\$5,760.00
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$60.00	\$3,600.00	\$7,200.00
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$60.00	\$3,600.00	\$7,200.00
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$42.70	\$61,488.00	\$102,480.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$5,532,348.00	\$8,647,932.00

SERVICIO DE OPERACIÓN 2030								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	73,200	100,600	6	\$3.80	\$1,668,960.00	\$2,293,680.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	55,000	110,000	6	\$2.90	\$957,000.00	\$1,914,000.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	6	\$2.90	\$17,400.00	\$34,800.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	6	\$8.54	\$7,686.00	\$10,248.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	6	\$8.54	\$28,182.00	\$43,554.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	6	\$8.54	\$2,562.00	\$5,124.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	6	\$60.00	\$1,800.00	\$2,880.00
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	6	\$60.00	\$1,800.00	\$3,600.00
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	6	\$60.00	\$1,800.00	\$3,600.00
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	6	\$42.70	\$30,744.00	\$51,240.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	6	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$2,717,934.00	\$4,362,726.00

	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
\$2,025.00	\$3,630,660.00	\$4,355,736.00
\$2,026.00	\$6,031,548.00	\$8,415,372.00
\$2,027.00	\$5,647,788.00	\$8,492,892.00
\$2,028.00	\$5,628,828.00	\$8,570,412.00
\$2,029.00	\$5,532,348.00	\$8,647,932.00
\$2,030.00	\$2,717,934.00	\$4,362,726.00
Total	\$29,189,106.00	\$42,845,070.00

Importe Mínimo con letra antes de I.V.A.: Veintinueve millones ciento ochenta y nueve mil ciento seis 00/100 M.N.

Importe Máximo con letra antes de I.V.A.: Cuarenta y dos millones ochocientos cuarenta y cinco mil setenta 00/100 M.N.

SERVICIO DE SALIDA

SERVICIO DE SALIDA								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	PERIODO	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	ENTREGA DE CAJAS EN RESGUARDO	CAJA	UNICA VEZ	73,200	100,600	\$35.00	\$2,562,000.00	\$3,521,000.00
2	REPORTE DE SALIDA	BBD	UNICA VEZ	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$2,562,000.00	\$3,521,000.00

Importe Mínimo con letra antes de I.V.A.: Dos millones quinientos sesenta y dos mil 00/100 M.N.

Importe Máximo con letra antes de I.V.A.: Tres millones quinientos veintiún mil 00/100 M.N.

BAJO DEMANDA

BAJO DEMANDA							
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES	MÁXIMO DE UNIDADES	COSTO UNITARIO	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	ENTREGA DE CAJAS HISTÓRICAS	CAJA	1,500	8,000	\$35.00	\$52,500.00	\$280,000.00
						\$52,500.00	\$280,000.00

Importe Mínimo con letra antes de I.V.A.: Cincuenta y dos mil quinientos 00/100 M.N.

Importe Máximo con letra antes de I.V.A.: Doscientos ochenta mil 00/100 M.N.

TOTAL GENERAL

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO			
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES HISTÓRICO 2003-2013	\$7,990,000.00	\$9,400,000.00
2	OPERACIÓN DIARIA	\$29,189,106.00	\$42,845,070.00
3	SERVICIO DE SALIDA	\$2,562,000.00	\$3,521,000.00
4	SERVICIOS BAJO DEMANDA	\$52,500.00	\$280,000.00
TOTAL		\$39,793,606.00	\$56,046,070.00

Importe Mínimo con letra antes de I.V.A.: Treinta y nueve millones setecientos noventa y tres mil seiscientos seis 00/100 M.N.

Importe Máximo con letra antes de I.V.A.: Cincuenta y seis millones cuarenta y seis mil setenta 00/100 M.N.

Notas:

- DOCSOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V. ha requisitado el presente formato de propuesta económica de manera complementaria e independiente al requerido por la plataforma electrónica, verificando que los montos máximos ofertados (antes de IVA) coincidan en ambos documentos. En caso de existir discrepancia entre uno y otro, se entenderá como no presentada dicha propuesta.
- Los importes contenidos en la propuesta se encuentran expresados con dos decimales (0.00). En caso de que alguno sea consignado con tres o más decimales, la convocante tomará únicamente en cuenta los dos primeros decimales para efectos de evaluación.
- Los precios ofertados se consideran fijos, y por tanto, no estarán sujetos a ajuste alguno durante la vigencia del contrato, en cumplimiento a las disposiciones de la convocatoria.
- DOCSOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V., con fundamento en el inciso F del numeral VI.1 "Criterios de Evaluación que se Aplicarán a las Proposiciones" de la convocatoria, acepta expresamente que la convocante podrá realizar, en su caso, correcciones aritméticas a los errores que se detecten en su propuesta, siempre que dichas correcciones no modifiquen los precios unitarios. Asimismo, manifiesta su conformidad en que, de no estar de acuerdo con las correcciones efectuadas, contará con un plazo de 24 horas siguientes a la notificación del fallo para manifestarlo por escrito, conforme a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- La presente cotización se mantendrá vigente durante todo el procedimiento de contratación y hasta su adjudicación definitiva, conforme a lo previsto en la convocatoria.

**PROTESTO LO NECESARIO
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

MTRA. RITA B. PADILLA RAFAEL
APODERADO LEGAL

DOC SOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
México-Cuautitlán Km. 31.5, L25, Col. Loma Bonita
54800 Cuautitlán, Edo. de México
Correo electrónico: rita.padilla@docsolutions.com

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-39-2025,
PARA LA:
"CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE
EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y CENTROS DE TRABAJO".**

Ciudad de México, a 17 de junio de 2025

**1. ANEXO 15
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores.
Presente.

Nosotros los C. **Yurizbeth Aguado Ramos y C. Israel González González** en nuestro carácter de Representantes legales de **Iron Mountain México, S. de R.L. de C.V.**, según se acredita en el Testimonio Notarial o instrumento jurídico No. 26,732 de fecha 30 de mayo de 2025 otorgado ante el Notario Público No. 46 de la Ciudad de Monterrey y con el instrumento jurídico No. 26,505 de fecha 1 de abril de 2025 otorgado ante el Notario Público No. 46 de la Ciudad de Monterrey, presentamos a continuación nuestra propuesta económica.

Iron Mountain México, S. de R.L. de C.V. a fin de integrar su cotización considera lo establecido en el Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio".

Manifestamos que los precios son en Moneda Nacional, la vigencia de la cotización será por los ejercicios fiscales 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 y 2030, los precios son fijos e inalterables durante la vigencia del contrato, de conformidad a las condiciones de pago establecidas en el numeral 2. Pago del Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio" de la Convocatoria. Aceptamos que, en caso de alguna suspensión del procedimiento por parte de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, la propuesta permanecerá vigente hasta en tanto quede sin efecto la suspensión.

INVENTARIO

CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES HISTÓRICOS									
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE CAJAS	MÁXIMO DE UNIDADES DE CAJAS	MÍNIMO DE UNIDADES DE EXPEDIENTES	MÁXIMO DE UNIDADES DE EXPEDIENTES	COSTO UNITARIO POR EXPEDIENTE	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	CLASIFICACIÓN POR AÑO 2003-2013	EXPEDIENTE	17,000	20,000	8,500,000	10,000,000	\$ 0.49	\$ 4,165,000.00	\$ 4,900,000.00
2	REPORTE DE INVENTARIO	BBD	1	1	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
								\$ 4,165,000.00	\$ 4,900,000.00

Importe con letra antes de I.V.A.: Cuatro millones novecientos mil pesos 00/100 MN

OPERACIÓN DIARIA

SERVICIO DE OPERACIÓN 2025								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	90,000	92,100	6	\$ 2.00	\$ 1,080,000.00	\$ 1,105,200.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	85,000	120,000	6	\$ 4.40	\$ 2,244,000.00	\$ 3,168,000.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	6	\$ 4.40	\$ 26,400.00	\$ 52,800.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	6	\$ 32.98	\$ 29,682.00	\$ 39,576.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	6	\$ 27.91	\$ 92,103.00	\$ 142,341.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	6	\$ 37.58	\$ 11,274.00	\$ 22,548.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	6	\$ 14.16	\$ 424.80	\$ 679.68
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	6	\$ 27.91	\$ 837.30	\$ 1,674.60
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	6	\$ 27.91	\$ 837.30	\$ 1,674.60
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	150	250	6	\$ 32.50	\$ 29,250.00	\$ 48,750.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	6	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$ 3,514,808.40	\$ 4,583,243.88

SERVICIO DE OPERACIÓN 2026								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	71,000	93,800	12	\$ 2.06	\$ 1,755,120.00	\$ 2,318,736.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	75,000	110,000	12	\$ 4.44	\$ 3,996,000.00	\$ 5,860,800.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$ 4.44	\$ 53,280.00	\$ 106,560.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$ 33.30	\$ 59,940.00	\$ 79,920.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$ 28.19	\$ 186,054.00	\$ 287,538.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$ 37.95	\$ 22,770.00	\$ 45,540.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$ 14.30	\$ 858.00	\$ 1,372.80
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$ 28.19	\$ 1,691.40	\$ 3,382.80
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$ 28.19	\$ 1,691.40	\$ 3,382.80
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$ 32.83	\$ 47,275.20	\$ 78,792.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
							\$ 6,124,680.00	\$ 8,786,024.40

SERVICIO DE OPERACIÓN 2027								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	66,400	95,500	12	\$ 2.12	\$ 1,689,216.00	\$ 2,429,520.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	70,000	110,000	12	\$ 4.53	\$ 3,805,200.00	\$ 5,979,600.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$ 4.53	\$ 54,360.00	\$ 108,720.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$ 36.64	\$ 65,952.00	\$ 87,936.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$ 31.01	\$ 204,666.00	\$ 316,302.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$ 41.75	\$ 25,050.00	\$ 50,100.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$ 15.73	\$ 943.80	\$ 1,510.08
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$ 31.01	\$ 1,860.60	\$ 3,721.20
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$ 31.01	\$ 1,860.60	\$ 3,721.20
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$ 36.11	\$ 51,998.40	\$ 86,664.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$ 5,901,107.40	\$ 9,067,794.48

SERVICIO DE OPERACIÓN 2028								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	69,800	97,200	12	\$ 2.19	\$ 1,834,344.00	\$ 2,554,416.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	65,000	110,000	12	\$ 4.76	\$ 3,712,800.00	\$ 6,283,200.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$ 4.76	\$ 57,120.00	\$ 114,240.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$ 40.30	\$ 72,540.00	\$ 96,720.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$ 34.11	\$ 225,126.00	\$ 347,922.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$ 45.92	\$ 27,552.00	\$ 55,104.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$ 17.31	\$ 1,038.60	\$ 1,661.76
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$ 34.11	\$ 2,046.60	\$ 4,093.20
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$ 34.11	\$ 2,046.60	\$ 4,093.20
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$ 39.72	\$ 57,196.80	\$ 95,328.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$ 5,991,810.60	\$ 9,556,778.16

SERVICIO DE OPERACIÓN 2029								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	71,500	98,900	12	\$ 2.25	\$ 1,930,500.00	\$ 2,670,300.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	60,000	110,000	12	\$ 5.00	\$ 3,600,000.00	\$ 6,600,000.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$ 5.00	\$ 60,000.00	\$ 120,000.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$ 42.31	\$ 76,158.00	\$ 101,544.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$ 35.82	\$ 236,412.00	\$ 365,364.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$ 48.22	\$ 28,932.00	\$ 57,864.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$ 18.17	\$ 1,090.20	\$ 1,744.32
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$ 35.82	\$ 2,149.20	\$ 4,298.40
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$ 35.82	\$ 2,149.20	\$ 4,298.40
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$ 41.70	\$ 60,048.00	\$ 100,080.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$ 5,997,438.60	\$ 10,025,493.12

SERVICIO DE OPERACIÓN 2030								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	73,200	100,600	6	\$ 2.32	\$ 1,018,944.00	\$ 1,400,352.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	55,000	110,000	6	\$ 5.25	\$ 1,732,500.00	\$ 3,465,000.00
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	6	\$ 5.25	\$ 31,500.00	\$ 63,000.00
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	6	\$ 44.43	\$ 39,987.00	\$ 53,316.00
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	6	\$ 37.61	\$ 124,113.00	\$ 191,811.00
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	6	\$ 50.63	\$ 15,189.00	\$ 30,378.00
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	6	\$ 19.08	\$ 572.40	\$ 915.84
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	6	\$ 37.61	\$ 1,128.30	\$ 2,256.60
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	6	\$ 37.61	\$ 1,128.30	\$ 2,256.60
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	6	\$ 43.79	\$ 31,528.80	\$ 52,548.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	6	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$ 2,996,590.80	\$ 5,261,834.04

	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
2025	\$ 3,514,808.40	\$ 4,583,243.88
2026	\$ 6,124,680.00	\$ 8,786,024.40
2027	\$ 5,901,107.40	\$ 9,067,794.48
2028	\$ 5,991,810.60	\$ 9,556,778.16
2029	\$ 5,997,438.60	\$ 10,025,493.12
2030	\$ 2,996,590.80	\$ 5,261,834.04
Total	\$ 30,526,435.80	\$ 47,281,168.08

Importe con letra antes de I.V.A.: Cuarenta y siete millones doscientos ochenta y un mil ciento sesenta y ocho pesos 08/100 MN

Página 8 de 9

SERVICIO DE SALIDA

SERVICIO DE SALIDA								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	PERIODO	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	ENTREGA DE CAJAS EN RESGUARDO	CAJA	UNICA VEZ	73,200	100,600	\$ 15.80	\$ 1,156,560.00	\$ 1,589,480.00
2	REPORTE DE SALIDA	BBD	UNICA VEZ	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
							\$ 1,156,560.00	\$ 1,589,480.00

Importe con letra antes de I.V.A.: Un millón quinientos ochenta y nueve mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 MN

BAJO DEMANDA

BAJO DEMANDA							
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES	MÁXIMO DE UNIDADES	COSTO UNITARIO	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	ENTREGA DE CAJAS HISTÓRICAS	CAJA	1,500	8,000	\$ 20.35	\$ 30,525.00	\$ 162,800.00
						\$ 30,525.00	\$ 162,800.00

Importe con letra: antes de I.V.A. Ciento sesenta y dos mil ochocientos pesos 00/100 MN

TOTAL, GENERAL

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO

No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES HISTÓRICO 2003-2013	\$ 4,165,000.00	\$ 4,900,000.00
2	OPERACIÓN DIARIA	\$ 30,526,435.80	\$ 47,281,168.08
3	SERVICIO DE SALIDA	\$ 1,156,560.00	\$ 1,589,480.00
4	SERVICIOS BAJO DEMANDA	\$ 30,525.00	\$ 162,800.00
TOTAL		\$ 35,878,520.80	\$ 53,933,448.08

Importe con letra antes de I.V.A.: Cincuenta y tres millones novecientos treinta y tres mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos 08/100 MN

Subtotal de la propuesta económica antes de IVA: \$53,933,448.08 (Cincuenta y tres millones novecientos treinta y tres mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos 08/100 MN)

Página 9 de 9

Notas:

- Iron Mountain México S. de R.L. de C.V. deberá requisitar este formato con independencia del requerido en **la Plataforma**, por lo que deberá verificar que los montos máximos propuestos (antes de IVA), sean iguales, ya que en caso de discrepancia entre uno y el otro, se considerará como no presentada dicha propuesta.
- Iron Mountain México S. de R.L. de C.V. a fin de integrar su cotización considera lo establecido en el **Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio"**.
- El importe está expresado con **dos decimales. (0.00)**, en caso de que algún importe sea expresado con tres o más decimales, la convocante considerará los dos primeros decimales del referido precio.
- Los precios son fijos y en ningún caso procederán ajustes durante la vigencia del contrato.
- Iron Mountain México S. de R.L. de C.V., en términos de lo establecido en el inciso **F.** del numeral **VI.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES** de la convocatoria, acepta que la convocante, de ser el caso realice las correcciones a los errores aritméticos que pudieran detectarse en su propuesta, siempre y cuando ésta no afecte precios unitarios. Y que de no estar de acuerdo contará con un plazo de 24 horas posteriores al acto de notificación fallo para comunicarlo por escrito a la Convocante, a fin de que ésta proceda, conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de **La Ley**.

"Bajo protesta de decir verdad"
 Atentamente




Yurizbeth Aguado Ramos

Apoderado Legal

Iron Mountain México, S. de R.L. de C.V.

Israel González González

Apoderado Legal

Iron Mountain México, S. de R.L. de C.V.

PROPUESTA ECONOMICA

ANEXO 15

ANEXO 15
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

CIUDAD DE MÉXICO, A DE 17 DE JUNIO DEL 2025

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA
 EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
 P R E S E N T E**

El licitante a fin de integrar su cotización deberá considerar lo establecido en el **Anexo 14 “Características Técnicas del Servicio”**.

La indicación **de que los precios son en Moneda Nacional**, que la vigencia de la cotización será por los ejercicios fiscales 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 y 2030 y que los precios serán fijos e inalterables durante la vigencia del contrato, así como su conformidad a las condiciones de pago establecidas en el numeral 2. Pago del **Anexo 14 “Características Técnicas del Servicio”** de la Convocatoria. Aceptando que, en caso de alguna suspensión del procedimiento por parte de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, la propuesta permanecerá vigente hasta en tanto quede sin efecto la suspensión.

INVENTARIO

CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES HISTÓRICOS									
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE CAJAS	MÁXIMO DE UNIDADES DE CAJAS	MÍNIMO DE UNIDADES DE EXPEDIENTES	MÁXIMO DE UNIDADES DE EXPEDIENTES	COSTO UNITARIO POR EXPEDIENTE	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	CLASIFICACIÓN POR AÑO 2003-2013	EXPEDIENTE	17,000	20,000	8,500,000	10,000,000	\$ 0.90	\$ 7,650,000.00	\$ 9,000,000.00
2	REPORTE DE INVENTARIO	BBD	1	1	1	1	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00
								\$ 7,650,650.00	\$ 9,000,650.00

Importe con letra antes de I.V.A.:

Importe mínimo con letra antes de I.V.A.: SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.
 Importe máximo con letra antes de I.V.A.: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.

OPERACIÓN DIARIA

SERVICIO DE OPERACIÓN 2025								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	90,000	92,100	6	\$ 5.72	\$ 3,088,800.00	\$ 3,160,872.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	85,000	120,000	6	\$ 3.69	\$ 1,881,961.30	\$ 2,656,886.54
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	6	\$ 1.89	\$ 11,365.02	\$ 22,730.04
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	6	\$ 19.21	\$ 17,288.62	\$ 23,051.49
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	6	\$ 5.58	\$ 18,426.51	\$ 28,477.33
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	6	\$ 15.70	\$ 4,708.60	\$ 9,417.21
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	6	\$ 35.49	\$ 1,064.57	\$ 1,703.31
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	6	\$ 418.44	\$ 12,553.33	\$ 25,106.67
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	6	\$ 412.95	\$ 12,388.45	\$ 24,776.89
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	150	250	6	\$ 62.66	\$ 56,394.00	\$ 93,990.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	6	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 3,900.00
							\$ 5,105,600.39	\$ 6,050,911.47

SERVICIO DE OPERACIÓN 2026								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	71,000	93,800	12	\$ 5.72	\$ 4,873,440.00	\$ 6,438,432.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	75,000	110,000	12	\$ 3.69	\$ 3,321,108.17	\$ 4,870,958.66
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$ 1.89	\$ 22,730.04	\$ 45,460.07
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$ 19.21	\$ 34,577.23	\$ 46,102.98
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$ 5.58	\$ 36,853.02	\$ 56,954.67
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$ 15.70	\$ 9,417.21	\$ 18,834.42
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$ 35.49	\$ 2,129.13	\$ 3,406.62
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$ 418.44	\$ 25,106.67	\$ 50,213.33
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$ 412.95	\$ 24,776.89	\$ 49,553.78
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$ 62.66	\$ 90,230.40	\$ 150,384.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 7,800.00
							\$ 8,441,018.76	\$ 11,738,100.52

SERVICIO DE OPERACIÓN 2027								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	66,400	95,500	12	\$ 5.72	\$ 4,557,696.00	\$ 6,555,120.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	70,000	110,000	12	\$ 3.69	\$ 3,099,700.96	\$ 4,870,958.66
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$ 1.89	\$ 22,730.04	\$ 45,460.07
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$ 19.21	\$ 34,577.23	\$ 46,102.98
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$ 5.58	\$ 36,853.02	\$ 56,954.67
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$ 15.70	\$ 9,417.21	\$ 18,834.42
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$ 35.49	\$ 2,129.13	\$ 3,406.62
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$ 418.44	\$ 25,106.67	\$ 50,213.33
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$ 412.95	\$ 24,776.89	\$ 49,553.78
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$ 62.66	\$ 90,230.40	\$ 150,384.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 7,800.00
							\$ 7,903,867.55	\$ 11,854,788.52

SERVICIO DE OPERACIÓN 2028								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	69,800	97,200	12	\$ 5.72	\$ 4,791,072.00	\$ 6,671,808.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	65,000	110,000	12	\$ 3.69	\$ 2,878,293.75	\$ 4,870,958.66
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$ 1.89	\$ 22,730.04	\$ 45,460.07
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$ 19.21	\$ 34,577.23	\$ 46,102.98
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$ 5.58	\$ 36,853.02	\$ 56,954.67
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$ 15.70	\$ 9,417.21	\$ 18,834.42
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$ 35.49	\$ 2,129.13	\$ 3,406.62
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$ 418.44	\$ 25,106.67	\$ 50,213.33
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$ 412.95	\$ 24,776.89	\$ 49,553.78
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$ 62.66	\$ 90,230.40	\$ 150,384.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 7,800.00
							\$ 7,915,836.34	\$ 11,971,476.52

SERVICIO DE OPERACIÓN 2029								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	71,500	98,900	12	\$ 5.72	\$ 4,907,760.00	\$ 6,788,496.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	60,000	110,000	12	\$ 3.69	\$ 2,656,886.54	\$ 4,870,958.66
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	12	\$ 1.89	\$ 22,730.04	\$ 45,460.07
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	12	\$ 19.21	\$ 34,577.23	\$ 46,102.98
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	12	\$ 5.58	\$ 36,853.02	\$ 56,954.67
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	12	\$ 15.70	\$ 9,417.21	\$ 18,834.42
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	12	\$ 35.49	\$ 2,129.13	\$ 3,406.62
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	12	\$ 418.44	\$ 25,106.67	\$ 50,213.33
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	12	\$ 412.95	\$ 24,776.89	\$ 49,553.78
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	12	\$ 62.66	\$ 90,230.40	\$ 150,384.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	12	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 7,800.00
							\$ 7,811,117.13	\$ 12,088,164.52

SERVICIO DE OPERACIÓN 2030								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA MENSUAL (B)	MESES DEL SERVICIO (C)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (D)	COSTO MÍNIMO A*C*D	COSTO MÁXIMO B*C*D
1	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	73,200	100,600	6	\$ 5.72	\$ 2,512,224.00	\$ 3,452,592.00
2	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	55,000	110,000	6	\$ 3.69	\$ 1,217,739.66	\$ 2,435,479.33
3	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE CENTRO DE TRABAJO QUE INGRESAN EN BASE DE DATOS	EXPEDIENTE	1,000	2,000	6	\$ 1.89	\$ 11,365.02	\$ 22,730.04
4	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVIO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACÉN	EXPEDIENTE	150	200	6	\$ 19.21	\$ 17,288.62	\$ 23,051.49
5	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO Y URGENTE	EXPEDIENTE	550	850	6	\$ 5.58	\$ 18,426.51	\$ 28,477.33
6	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	100	6	\$ 15.70	\$ 4,708.60	\$ 9,417.21
7	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	8	6	\$ 35.49	\$ 1,064.57	\$ 1,703.31
8	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO	CAJA	5	10	6	\$ 418.44	\$ 12,553.33	\$ 25,106.67
9	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO	CAJA	5	10	6	\$ 412.95	\$ 12,388.45	\$ 24,776.89
10	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA	120	200	6	\$ 62.66	\$ 45,115.20	\$ 75,192.00
11	ENTREGABLES (REPORTES)	BBD	1	1	6	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 3,900.00
							\$ 3,853,523.96	\$ 6,102,426.26

	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
2025	\$ 5,105,600.39	\$ 6,050,911.47
2026	\$ 8,441,018.76	\$ 11,738,100.52
2027	\$ 7,903,867.55	\$ 11,854,788.52
2028	\$ 7,915,836.34	\$ 11,971,476.52
2029	\$ 7,811,117.13	\$ 12,088,164.52
2030	\$ 3,853,523.96	\$ 6,102,426.26
Total	\$ 41,030,964.14	\$ 59,805,867.82

Importe con letra antes de I.V.A.:

Importe mínimo con letra antes de I.V.A.: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 14/100 M.N.

Importe máximo con letra antes de I.V.A.: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 82/100 M.N.

SERVICIO DE SALIDA

SERVICIO DE SALIDA								
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	PERIODO	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	ENTREGA DE CAJAS EN RESGUARDO	CAJA	UNICA VEZ	73,200	100,600	\$ 42.77	\$ 3,130,764.00	\$ 4,302,662.00
2	REPORTE DE SALIDA	BBD	UNICA VEZ	1	1	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00
							\$ 3,131,414.00	\$ 4,303,312.00

Importe con letra antes de I.V.A.:

Importe mínimo con letra antes de I.V.A.: TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS 00/100 M.N.

Importe máximo con letra antes de I.V.A.: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS 00/100 M.N.

BAJO DEMANDA

BAJO DEMANDA							
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	MÍNIMO DE UNIDADES	MÁXIMO DE UNIDADES	COSTO UNITARIO	COSTO MÍNIMO	COSTO MÁXIMO
1	ENTREGA DE CAJAS HISTÓRICAS	CAJA	1,500	8,000	\$ 73.47	\$ 110,205.00	\$ 587,760.00
						\$ 110,205.00	\$ 587,760.00

Importe con letra: antes de I.V.A.

Importe mínimo con letra antes de I.V.A.: CIENTO DIEZ MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS 00/100 M.N.

Importe máximo con letra antes de I.V.A.: QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.

TOTAL, GENERAL

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO Y DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO				
No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	COSTO MÍNIMO		COSTO MÁXIMO
1	CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES HISTÓRICO 2003-2013	\$	7,650,650.00	\$ 9,000,650.00
2	OPERACIÓN DIARIA	\$	41,030,964.14	\$ 59,805,867.82
3	SERVICIO DE SALIDA	\$	3,131,414.00	\$ 4,303,312.00
4	SERVICIOS BAJO DEMANDA	\$	110,205.00	\$ 587,760.00
	TOTAL	\$	51,923,233.14	\$ 73,697,589.82

Importe con letra antes de I.V.A.:

Importe mínimo con letra antes de I.V.A.: CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 14/100 M.N.

Importe máximo con letra antes de I.V.A.: SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 82/100 M.N.

Notas:

- El licitante deberá requisitar este formato con independencia del requerido en **la Plataforma**, por lo que deberá verificar que los montos máximos propuestos (antes de IVA), sean iguales, ya que en caso de discrepancia entre uno y el otro, se considerará como no presentada dicha propuesta.
- El licitante a fin de integrar su cotización deberá considerar lo establecido en el **Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio"**.
- El importe deberá expresarse con **dos decimales. (0.00)**, en caso de que algún importe sea expresado con tres o más decimales, la convocante considerará los dos primeros decimales del referido precio.
- Los precios son fijos y en ningún caso procederán ajustes durante la vigencia del contrato.
- El licitante, en términos de lo establecido en el inciso **F.** del numeral **VI.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES** de la convocatoria, acepta que la convocante, de ser el caso realice las correcciones a los errores aritméticos que pudieran detectarse en su propuesta, siempre y cuando ésta no afecte precios unitarios. Y que de no estar de acuerdo contará con un plazo de 24 horas posteriores al acto de notificación fallo para comunicarlo por escrito a la Convocante, a fin de que ésta proceda, conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de **La Ley**.
- El presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, siendo obligatoria su presentación debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

CIUDAD DE MÉXICO, A 17 DE JUNIO DE 2025
PROTESTO LO NECESARIO FIRMACARLOS DIEGO GUERRERO FAJARDO
REPRESENTANTE LEGAL DE
A DE A MEXICO S.A. DE C.V.