

ACUSE



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO
fonacot

Subdirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Oficio No. SGA/DRMYSG/ 0127 /01/2024

Ciudad de México 23 de enero de 2024.
INFONACOT/5C/5C.12/DRMYSG/0059/ 0127 /2024/2029.

Asunto: Solicitud de Suficiencia Presupuestal.

C.P. Cosme Aca Ortiz
Director de Integración y Control Presupuestal
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 25 y 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, solicita suficiencia presupuestal para realizar la contratación consolidada entre Oficinas Centrales y las Direcciones Regionales y Estatales del Instituto FONACOT para el:

"Servicio Integral de Limpieza a Nivel Nacional para el Instituto FONACOT".

- a) Vigencia del servicio: del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2024.
- b) Objeto y justificación del servicio: Mantener en óptimas condiciones de higiene las Instalaciones del Instituto, para estar en posibilidades de brindar servicio a los usuarios de los diversos Programas de Crédito del Instituto FONACOT.
- c) Descripción del servicio: Servicio Integral de Limpieza en el Edificio Sede, Sede Plaza de la República, Direcciones Metropolitanas, Almacén y Sucursales Estatales del Instituto FONACOT.
- d) Costo total estimado del servicio conforme al Contrato Marco del Servicio Integral de Limpieza es de \$23,853,511.28 (Veintitrés millones ochocientos cincuenta y tres mil quinientos once pesos 28/100 M.N.), monto antes de IVA.
- e) Partida Presupuestal: 35801.- "Servicios de Lavandería, Limpieza e Higiene".

La contratación del servicio y su ejercicio se realizarán conforme a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; con apego a las disposiciones de austeridad y racionalidad del gasto, aplicables en la Administración Pública Federal y el Contrato Marco Vigente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Mtro. Fernando Zepeda Delgadillo
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales



c.c.p. **Lic. Jazmín García Juárez.** - Subdirectora General de Administración. Para su conocimiento. -Presente.

ASG/RJOA

