



**Asunto:** Entrega Informe de Resultados  
Supervisión de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Ciudad de México, 09 de septiembre de 2024

**FERNANDO ZEPEDA DELGADILLO**  
**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**PRESENTE**

Con fundamento por lo dispuesto en los artículos 172 y 173 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones de Carácter General Aplicables a los Organismos de Fomento y Entidades de Fomento, publicado en el DOF el 1º de diciembre de 2014 y sus reformas, numerales XI.7 inciso b y XI.9 inciso a del Modelo del Sistema de Control Interno del Instituto FONACOT y, en seguimiento al Oficio no. DCI/260/07/2024 de fecha 01 de julio del presente, me permito remitir el Informe de Resultados de la Supervisión y Análisis a los Mecanismos de Control al proceso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Por tal motivo, y con el propósito de atender las recomendaciones establecidas en dicho informe, se solicita elaborar un plan de trabajo en formato Excel y hacerlo llegar en un término no mayor a 5 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción del presente oficio, a la dirección electrónica de [lizett.nieto@fonacot.gob.mx](mailto:lizett.nieto@fonacot.gob.mx), a fin de definir el/los responsables y las acciones y/o controles a implementar para la atención de las mismas.

Sin otro particular, agradezco su atención al presente y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIZETT CRISTINA NIETO VIDAL**  
**DIRECTORA DE CONTRALORÍA INTERNA**

c.c. (electrónica). **Jaime Francisco Ricci Rojas.** - Subdirector General de Contraloría, Planeación y Evaluación.  
**Jazmín García Juárez.** - Subdirectora General de Administración.  
**Lic. Juan Carlos Martínez Pérez.** - Subdirector de Adquisiciones.  
**L.C. Oscar Ramírez Jiménez.** - Subdirector de Contraloría Interna.