



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024**

En fundamento en los **Artículos 6, Fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**<sup>1</sup> y **26 de la Ley General de Archivos**<sup>2</sup>, la Coordinación de Archivos del Instituto FONACOT, presenta el informe de cumplimiento del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024**. A continuación, se informa el cumplimiento de las actividades archivísticas establecidas en el ejercicio fiscal 2024:

**OBJETIVO ESPECIFICO 1: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.**

**1.1. INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL POR EXPEDIENTES.**

La Coordinación de Archivos del Instituto FONACOT promovió las buenas practicas archivísticas a los responsables de los archivos de trámite de las áreas administrativas a través de la actualización de la información de los inventarios documentales durante el año 2024.

Por lo anterior, se hizo la atenta petición de **actualizar el contenido de los inventarios documentales**, por medio de los oficios siguientes:

Oficio	Área productora
Oficio SGA/0269/04/2024	Dirección Técnica del Instituto FONACOT
Oficio SGA/0275/04/2024	Dirección de Análisis y Administración de Crédito
Oficio SGA/0276/04/2024	Dirección de Asuntos Laborales
Oficio SGA/0277/04/2024	Dirección de Comunicación Institucional
Oficio SGA/0278/04/2024	Dirección de Contabilidad
Oficio SGA/0279/04/2024	Dirección de Contraloría interna
Oficio SGA/0280/04/2024	Dirección de Crédito
Oficio SGA/0281/04/2024	Dirección de Gestión Comercial

<sup>1</sup> **Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos**, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 05 de febrero de 1917, Última reforma publicada DOF 17-01-2025. Disponible en línea en: <https://web.diputados.gob.mx/inicio>.

<sup>2</sup> **Ley General de Archivos**, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 15 de junio de 2018, Última reforma publicada DOF 19-01-2023. Disponible en línea en: <http://www.ordenjuridico.gob.mx/index.php>.





**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024**

Oficio	Área productora
Oficio SGA/0282/04/2024	Dirección de Información, Control de Cartera y Protección de Pagos
Oficio SGA/0283/04/2024	Dirección de Infraestructura Tecnológica
Oficio SGA/0284/04/2024	Dirección de Integración y Control Presupuestal
Oficio SGA/0285/04/2024	Dirección de Operación de Productos Digitales
Oficio SGA/0286/04/2024	Abogado General y Titular de la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana
Oficio SGA/0287/04/2024	Subdirección General de Contraloría, Planeación y Evaluación
Oficio SGA/0288/04/2024	Dirección de Consultivo y Normativo
Oficio SGA/0289/04/2024	Dirección de lo Contencioso
Oficio SGA/0290/04/2024	Dirección de Estrategia Comercial y Mercadotecnia
Oficio SGA/0291/04/2024	Dirección de Planeación y Evaluación
Oficio SGA/0292/04/2024	Dirección de Recursos Humanos
Oficio SGA/0293/04/2024	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Oficio SGA/0294/04/2024	Dirección de Riesgos Discrecionales
Oficio SGA/0295/04/2024	Dirección de Continuidad y Supervisión de Operaciones
Oficio SGA/0296/04/2024	Dirección de Tecnologías de la Información
Oficio SGA/0297/04/2024	Dirección de Tesorería
Oficio SGA/0298/04/2024	Coordinación General Comercial
Oficio SGA/0299/04/2024	Coordinación General de Crédito y Finanzas.
Oficio SGA/0300/04/2024	Subdirección General Comercial
Oficio SGA/0301/04/2024	Unidad para la Administración de Riesgos
Oficio SGA/0302/04/2024	Subdirección General de Crédito y Recuperación
Oficio SGA/0303/04/2024	Subdirección General de Productos Digitales
Oficio SGA/0304/04/2024	Subdirección General de Finanzas
Oficio SGA/0305/04/2025	Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Oficio SGA/0306/04/2024	Dirección de Riesgos No Discrecionales
Oficio SGA/0307/04/2024	Dirección de Cobranza
Oficio SGA/0308/04/2024	Dirección de Planeación Financiera





**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024**

En el tercer trimestre 2024, las áreas productoras de la información remitieron los inventarios documentales por medio de los oficios siguientes:

Oficio	Área productora
DT/004/2024	Dirección Técnica del Instituto FONACOT
DAAC/02/08/2024	Dirección de Análisis y Administración de Crédito
AG/DAL/18/07/2024	Dirección de Asuntos Laborales
DCI/140/2024	Dirección de Comunicación Institucional
DCONT/167/2024	Dirección de Contabilidad
DAI/262/07/2024	Coordinación Técnica Administrativa de Alta Responsabilidad
DCRED-09-06-2024	Dirección de Crédito
DAD/031/06/2024	Dirección de Analítica de Datos
DICCPP/305/07/2024	Dirección de Información, Control de Cartera y Protección de Pagos
DIT.347.07.2024	Dirección de Infraestructura Tecnológica
SGA/DICP/070/04/2024	Dirección de Integración y Control Presupuestal
DOPD/015/07/2024	Dirección de Operación de Productos Digitales
PSCD/017/07/2024	Abogado General y Prosecretario del Consejo Directivo
SGCP/093/2024	Subdirección General de Contraloría, Planeación y Evaluación
AG/DNC/013/07/2024	Dirección de lo Consultivo y Normativo
AG/DC/32/07/2024	Dirección de lo Contencioso
SGA/DRH/0878/07/2024	Dirección de Recursos Humanos
DCSO/061/07/2024	Dirección de Continuidad y Supervisión de Operaciones
DTI.070.07.2024	Dirección de Tecnologías de la Información
DT/136/2024	Dirección de Tesorería
CGC/029/07/2024	Coordinación General Comercial
SGCOM/483/07/2024	Subdirección General Comercial
SGCR/02/06/2024	Subdirección General de Crédito y Recuperación
SGPDIG/84/05/2024	Subdirección General de Productos Digitales
SGF-111-2024	Subdirección General de Finanzas





**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024**

Oficio	Área productora
SGTIC.343.07.2024	Subdirección General de Tecnologías de la información y comunicación
DRND/052/2024	Dirección de Riesgos No Discrecionales
DCOB/385/072024	Dirección de Cobranza
DPF/03/07/2024	Subdirección de Análisis Financiero
DRND/004/2025	Dirección de Riesgos No Discrecionales
CGCF/021/04/2024	Coordinación General de Crédito y Finanzas

Se reportaron en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), 15,862 expedientes. Mediante oficio **SGA/1064/12/2024**, se solicitó a las áreas administrativas el cumplimiento de la actualización de los inventarios documentales del cuarto trimestre del ejercicio 2024.

**1.2. INVENTARIO DOCUMENTAL DE TRANSFERENCIA PRIMARIA POR EXPEDIENTE.**

Mediante oficio **SGA/DRMYDG/SSG/0196/12/2024**, la Subdirección de Servicios Generales, realizó la solicitud de Transferencia primaria consistente en 341 expedientes, resguardadas en 9 cajas.

Para estar en posibilidades de concentrar los acervos documentales de las Unidades Administrativas, Direcciones Estatales, Direcciones de Plaza Representaciones, la Coordinación de Archivos del Instituto FONACOT, realizó las gestiones ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), para ocupar un inmueble que reuniera las condiciones adecuadas para resguardar, conservar y custodiar la documentación.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024, la Coordinación de Archivos a través de la Subdirección de Infraestructura Inmobiliaria, llevó a cabo las gestiones correspondientes para contar con un inmueble para el acopio documental del Instituto.





---

## INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024

---

### **1.3. INVENTARIO DOCUMENTAL DE BAJA.**

En el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, se solicitó a la Dirección de lo Contencioso, adscrita a la Oficina del Abogado General, el seguimiento de las acciones de destino final de la documentación siniestrada, ante las instancias correspondientes.

Se solicitó la anuencia de la desincorporación de la documentación considerada como siniestrada en el Comité de Bienes Muebles del Instituto FONACOT 2024, en la Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de mayo de 2024, consistente en 356 expedientes, instalados en 57 cajas, resguardadas en las instalaciones del Archivo General de la Nación. Respecto del inventario de baja documental contable, la Coordinación de Archivos, identificó los códigos de clasificación archivística de la información contenida en los expedientes, conforme a la tipología documental siguiente: pólizas de diario, ingreso y egreso tal y como lo establece el Catálogo de Disposición Documental Vigente.

Mediante **Oficio SGA/DRMYSG/SII/0330/12/2024**, se solicitó a la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación, conocer el avance de las acciones de destino final de la documentación resguardada en sus instalaciones para formalizar el cierre del **Contrato I-Art. 1º LAASSP-2018-006 y Convenio modificatorio CM-I-ART. 1 LAASSP-2018-006**.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO 2: ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA.**

#### **2.1. FICHAS TÉCNICAS DE ARCHIVO ACTUALIZADAS.**

Con oficio **SGA/0060/01/2024**, se solicitó a las áreas productoras, actualizar las Fichas Técnicas de Archivo, conforme al mapeo de procesos de gestión documental correspondiente a las atribuciones y funciones establecidas en el Estatuto Orgánico del Instituto FONACOT.



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024**

Mediante oficio **SGA/0193/03/2024**, de fecha 15 de marzo de 2024, se convocó a las áreas administrativas, participar en la asesoría general de actualización de fichas técnicas de archivo, tomando como base la anterior directriz donde participaron los funcionarios públicos involucrados de las áreas productoras de la documentación.

Durante el **tercer trimestre**, las áreas administrativas remitieron las Fichas Técnicas de Archivo, por medio de los oficios siguientes:

Oficio	Área productora
AG/DNC/016/08/2024	Dirección de lo Consultivo y Normativo
DAAC/12/08/2024	Dirección de Análisis y Administración de Crédito
DCSO/073/09/2024	Subdirección de Supervisión y Administración Operativa
DCRED/01/09/2024	Dirección de Crédito
SGPDIG/161/08/2024	Subdirección General de Productos Digitales
DCOB/453/09/2024 DICCOP/320/09/2024	Dirección de Cobranza y Dirección de Información de Control de Cartera y Protección de Pagos
SGA/DICP/139/08/2024	Dirección de Integración y Control Presupuestal
SGA/DRH/0977/09/2024	Dirección de Recursos Humanos
SGCP/102/2024	Subdirección General de Contraloría, Planeación y Evaluación
SP/11/2024	Subdirección de Pagos
DPF/06/08/2024	Dirección de Planeación Financiera
DDS.023.08.2024	Dirección de Desarrollo de Sistemas
SI/029/08/2024	Oficial de Seguridad de la Información en el Instituto FONACOT
DIT.470.08.2024	Dirección de Infraestructura Tecnológica
DTI.079.08.2024	Dirección de Tecnologías de la Información
DCI/157/2024	Dirección de Comunicación Institucional
SGCOM/679/09/2024	Subdirección General Comercial
DAI/289/08/2024	Dirección de Auditoría Interna
DRND/062/2024	Dirección de Riesgos No Discrecionales
SGA/DRMYSG/SII/036/01/2025	Dirección de recursos materiales y servicios generales





**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024**

Mediante oficio **SGA/1064/12/2024**, se solicitó a las áreas administrativas consolidar la entrega de las fichas técnicas de archivo.

Actualmente se cuenta con un avance parcial de la elaboración y concentración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, por lo que, dicha acción se retomara durante el ejercicio fiscal 2025, para continuar con la reingeniería de la instrumentación archivística.

**2.2. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL ACTUALIZADO Y VALIDADO.**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la Ley General de Archivos, se desarrollo el análisis del **Cuadro General de Clasificación Archivística**, con la finalidad de contar con las bases de la clasificación documental conforme a las atribuciones y funciones de las áreas generadoras de la documentación del Instituto FONACOT, de acuerdo con lo siguiente:

DATOS CUANTITATIVOS			
SECCIÓN		SERIE	SUBSERIE
Comunes	12	143	11
Sustantivas	2	6	4
El Cuadro General de Clasificación Archivística se encuentra estructurado con 14 Secciones, 149 Series y 15 Subseries documentales.			

En el segundo trimestre, con oficio **SGA/0193/03/2024**, se convocó a las áreas administrativas participar en la asesoría general en materia de actualización de fichas técnicas de archivo, formatos que integran la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.

La coordinación de Archivos reprogramó sus actividades conforme a lo siguiente:





## INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024

- *AVISO mediante el cual se da a conocer la normativa aprobada en la Primera Sesión Ordinaria de 2024 del Consejo Nacional de Archivos.*
- *El Consejo Nacional de Archivos (CONARCH) adoptó el acuerdo (R) CONARCH-O-1-24-5; a través del cual aprobó el siguiente: ACUERDO QUE EMITE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL REGISTRO Y VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO (CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL) DE LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS;*
- *Acuerdo (R) CONARCH-O-1-24-6, a través del cual aprobó el siguiente: ACUERDO QUE EMITE LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de julio de 2024.*

Durante el **cuarto trimestre**, se continuo con el análisis estructural del **Catálogo de Disposición Documental** conforme a las fichas técnicas de archivo. Esta acción, estará contemplada en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, a fin de obtener la validación del Grupo Interdisciplinario de Valoración documental del Instituto FONACOT y contar con el dictamen de validación del Archivo General de la Nación.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO 3: CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS EN TEMAS DE CULTURA ARCHIVÍSTICA.**

#### **3.1 SERVIDORES PÚBLICOS MEJOR PREPARADOS PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE PRODUCE EL INSTITUTO FONACOT.**

La Coordinación de Archivos realizó las acciones de formación archivística en colaboración con el Archivo General de la Nación de acuerdo con lo siguiente:







**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024**

**PRIMER TRIMESTRE**

	Convocatoria de Capacitación	Tema	Resultado
1	Oficio SGA/0089/02/2024.	Organización y conservación de los acervos documentales.	57 personas capacitadas para organizar los expedientes de Archivo de Trámite.
2	Oficio SGA/0193/03/2024.	Fichas Técnicas de Archivo.	45 capacitadas.

**SEGUNDO TRIMESTRE**

	Convocatoria de Capacitación	Tema	Resultado
1	Oficio SGA/0549/06/2024.	Fichas Técnicas de Archivo.	39 personas capacitadas para la elaboración de las Fichas Técnicas de Archivo.
2	Acompañamiento por medio de asesorías.	Fichas Técnicas de Archivo.	38 personas asistidas para la elaboración de las Fichas Técnicas de Archivo.

**TERCER TRIMESTRE**

	Convocatoria de Capacitación	Tema	Resultado
1	Oficio SGA/0730/08/2024.	Actualización del instrumento archivístico denominado Ficha Técnica de Archivo.	46 personas capacitadas para la elaboración de las Fichas Técnicas de Archivo.
2	Acompañamiento por medio de asesorías.	Elaboración de Fichas Técnicas de Archivo, impartido por la Coordinación de Archivos.	15 personas asistidas para la elaboración de las Fichas Técnicas de Archivo.



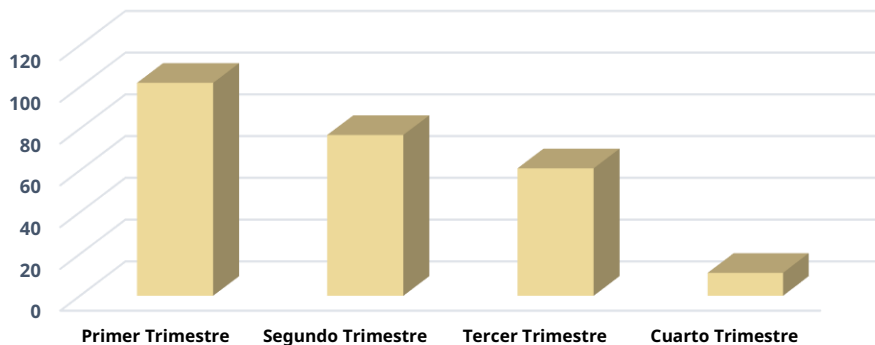


**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024**

CUARTO TRIMESTRE			
	Convocatoria de Capacitación	Tema	Resultado
1	Acompañamiento por medio de asesorías.	Elaboración de Fichas Técnicas de Archivo, integración de expedientes, glosa de expedientes y captura de expedientes en el Inventario General.	11 personas capacitadas para la elaboración de las Fichas Técnicas de Archivo, integración de expedientes, glosa de expedientes y captura de expedientes en el Inventario General.
2	Taller Virtual Gratuito.	Elaboración de Instrumentos de Control Archivísticos (Fichas Técnicas de Valoración Documental), impartido por personal del Archivo General de la Nación.	3 personas de la Coordinación de Archivos capacitadas para llevar a cabo la actualización de la instrumentación archivística.

Las acciones de capacitación durante el ejercicio fiscal 2024, se presentan en la gráfica siguiente:

**Capacitación Archivística 2024**



**254 funcionarios públicos capacitados en prácticas técnico-archivísticas.**





**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024**

**VALIDACIÓN.**

la Coordinación de Archivos del Instituto FONACOT, presenta el informe de cumplimiento del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.**

En la Ciudad de México a los 23 días del mes de enero de 2025.

**ELABORÓ**

**SUPERVISÓ**

**VALIDÓ**

**C.P. Francisco Jimenez  
Nuñez**

Subdirector de  
Infraestructura  
Inmobiliaria

**Mtro. Fernando Zepeda  
Delgadillo**

Director de Recursos  
Materiales y Servicios  
Generales

**Lic. Jazmín García Juárez**

Subdirectora General de  
Administración y Titular del  
Área Coordinadora de  
Archivos

