

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
**fona**cot

## Informe de Comisión Oficial Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza: TIJUANA

Fecha Informe: 16/02/2017

Nombre: DIANA LIZBETH SANCHEZ INZUNZA

Gafete: 9836

Viaje: 1494

Periodo del viaje: 1 DIA

Destino: ENSENADA, B.C.

### Acciones realizadas:

- VISITA DE SUPERVISION A LA REPRESENTACION ENSENADA Y ENTREGA DE MATERIAL.
- RECABAR LOS EXPEDIENTES FISICOS PARA SU ENVIO AL ARCHIVO INSTITUCIONAL.
- ATENCIÓN DE CENTROS DE TRABAJO PARA AFILIACIÓN.
- VISITA DE SUPERVISION POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL.
- RECEPCIÓN DE NUEVO PERSONAL DE OUTSOURCING MARTA PATRICIA COTA VELARDE.

### Resultados:

- SE ATENDIERON EMPRESAS Y REVISARON 21 EXPEDIENTES DE CENTROS DE TRABAJO QUE NO SE ENCONTRABAN INTEGRADOS COMPLETAMENTE.
- SE REVISÓ OPERACIÓN, ESTRATEGIAS Y MERCADO CON EL DIRECTOR REGIONAL.

### Contribuciones al INFONACOT:

- INCREMENTAR EL NUMERO DE CT AFILIADOS AL INSTITUTO.
- DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCION PARA EL CUMPLIMIENTO DE META.
- DETECTAR ACCIONES O PROCESOS A MEJORAR EN LA OPERACIÓN DE LA OFICINA.

### Conclusiones:

- MODIFICAREMOS EL PROCESO DE RECEPCION Y ATENCIÓN DE CLIENTES EN LA OFICINA.
- ESTABLECEREMOS UNA SEMANA DE PROMOCION EN ENSENADA CONTEMPLANDO COORDINADOR, DIRECTOR REGIONAL Y ANALISTAS.
- SE REALIZARAN ACTUALIZACIONES EN LA COLOCACION DE PUBLIDAD DENTRO DE LA OFICINA.

Atentamente,

DIANA LIZBETH SANCHEZ INZUNZA

Nombre y firma