



**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

## Informe de Comisión Oficial

Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza:  
**Culiacán**

Nombre:  
**Sierra Mancillas Fernando**

Periodo del viaje:  
**14 de Diciembre del 2018**

Fecha Informe: dd/mm/aaaa  
**14/12/2018**

Gafete: **9671**

No. De Viaje: **2063**

Destino:

**Mazatlán, Sinaloa.**

### Acciones realizadas:

\*Atención y elaboración de trámites de reembolsos a trabajadores, así como apoyar al Director Estatal en la reunión para la firma del convenio que suscribió el Municipio de Mazatlán.

### Resultados:

\*Se realizó la atención para la aclaración de adeudos a un poco más de 15 trabajadores, así como la elaboración de 7 trámites de reestructuras.

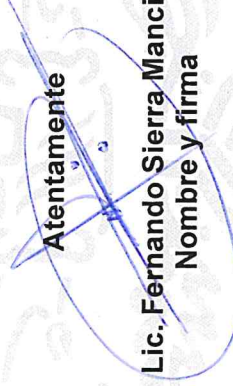
Adicionalmente realicé visita al Área de Nóminas en Municipio de Mazatlán a fin de reiterarles el apoyo en lo referente a dudas que se tengan con el Portal y Cédulas Fonacot.

### Contribuciones al INFONACOT:

\*Se logra el apego a los procedimientos de cobranza actuales que nos rigen en el Instituto Fonacot.

### Conclusiones:

\*Se llevó a cabo y se logró de manera positiva y al 100% la atención a un poco más de 20 trabajadores en el rubro de Cobranza, así como la firma del convenio con Municipio de Mazatlán.

Atentamente  
  
Lic. Fernando Sierra Mancillas  
Nombre y firma