



## Informe de Comisión Oficial

### Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza: **Dirección Estatal de Monterrey**

Fecha Informe: **27/02/2023**

Nombre: **Teodoro Vidal Benito**

Gafete: **7802**

No. De Viaje: **VI4875**

Periodo del viaje: **Del 20/02/2023 al 24/02/2023**

Destino: **Cd. Monterrey, Nuevo Leon**

#### Acciones realizadas:

- Se supervisa la implementación de **30 equipos en la Dirección Estatal De Monterrey**, de los cuales **15 de ellos cuentan con licencias de Crédito Seguro** y los otros 15 se ocupan analistas, coordinadores de cobranza y crédito, así como el del Director Estatal y la Directora Regional Norte.
- Se supervisa la implementación de **8 equipos de la Representación de Monterrey II**, de los cuales **7 de ellos cuentan con licencias de Crédito Seguro** y uno para el IFAI de la localidad.
- Se coordinó entre el Instituto Fonacot y Crédito Seguro para que se realizara el respaldo y desactivación de las licencias de la plataforma en los equipos anteriores (Lenovo)
- Se coordinó la instalación, configuración y puesta a punto, de manera ordenada de los equipos nuevos (HP) entre el Instituto Fonacot y el Proveedor de los equipos BSS.
- Se coordinó la instalación, configuración y escáner, de manera ordenada de los equipos nuevos (HP) entre el Instituto Fonacot y el Proveedor de Impresoras JR.
- Se coordinó entre el Instituto Fonacot y Crédito Seguro para que se realizara la activación de las licencias de la plataforma en los equipos nuevos (HP).
- Se atendieron las incidencias surgidas durante la migración de los equipos (impresión, configuración de correos, mapeo de carpetas compartidas, etc.)
- Se realiza la planeación de la implementación en la sucursal con el fin de avanzar con el número de equipos migrados, operando eficazmente, sin afectar la colocación de créditos en la Dirección Estatal de Monterrey y en la Representación de Monterrey II, sin restringir la movilidad dentro del mismo, siempre acatando las indicaciones de los mandos superiores de la localidad (Director Regional, Director Estatal y Coordinadores)



**TRABAJO**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



- Validar usuario por usuario el funcionamiento del equipo nuevo (HP) con el fin de reducir el número de reportes que pudieran surgir de dicha implementación.
- Resolver dudas e inquietudes con respecto a la implementación de equipos de cómputo.

#### Resultados:

- Se realiza la supervisión de la implementación exitosa de todos los equipos de la localidad, coordinando la instalación, configuración y puesta a punto de todos equipos para que queden funcionando adecuadamente y validando la colocación de créditos en todos los equipos que tienen Crédito Seguro.

#### Contribuciones al INFONACOT:

- Se coordina de manera exitosa la implementación, para evitar contratiempos y fallas en la comunicación que suelen darse a distancia, de manera presencial, se prioriza las necesidades que existen este tipo de actividades y así evitar los largos tiempos de atención.

#### Conclusiones:

- Al Supervisar, coordinar y distribuir el personal de los distintos proveedores se pudo establecer un orden en la migración de los equipos, con ello evitando contratiempos y aumentar la velocidad de la actividad, efectividad al instalar y configurar. Los mandos medios y superiores de la Dirección agradecieron la importancia estratégica que sé le brindó a la localidad y evitar retrasos en la colocación de Créditos.

Atentamente.

**Teodoro Vidal Benito**

**Nombre y firma**