

**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
**fona**cot

## Informe de Comisión Oficial Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza:

Oaxaca

Nombre:

Alberto Gonzalo Sánchez Hernández

Periodo del viaje: 19 y 20 de julio

Fecha Informe: dd/mm/aaaa

26/Julio/2018

Gafete:

6730

Viaje:

1885

Destino: Ciudad de México.

### Acciones realizadas:

Participación en la reunión de trabajo convocada por el Lic. Gerardo Benjamín Domínguez Delgado, en Oficinas centrales, para la revisión del cumplimiento de metas del primer semestre del 2018 y de las estrategias planteadas para el segundo semestre del 2018 así como la integración de la presentación que se utilizará como base para la Próxima Reunión Nacional, donde participará el Director General, con el propósito de cumplir con las metas comerciales delimitadas para las direcciones que integran la Dirección Regional Centro.

### Resultados:

Con la participación de los Directores Estatales que integran la Dirección Regional Centro de Oaxaca, Toluca, Pahcua, Puebla y Cuernavaca se logró un intercambio de experiencia que nutrieron los resultados de la reunión, lo que coadyuvó en la delimitación más precisa de las condiciones del mercado potencial y de las áreas de oportunidad al interior de las Direcciones Estatales con un enfoque en la Eficacia y Eficiencia de las mismas.

La reunión permitió el análisis de los resultados correspondientes al primer semestre del 2018, la reflexión de los elementos que afectaron el logro de las metas en las direcciones que no lograron el resultado para la delimitación de estos factores y corregirlos en el planteamiento de las estrategias que se presentaran a la Dirección General como compromisos para el segundo semestre del 2018.

Se analizaron los datos estadísticos tanto cualitativa como cuantitativamente para correlacionarlos con los factores externos que pudieron haber afectado la colocación, como una delimitación concreta del problema y con esta base establecer los posibles escenarios para el resto del 2018 y como estar preparados para enfrentarlos, sobre todo antes la implementación de nuevos filtros relacionados con la capacidad de descuento de los trabajadores y su relación con el reporte de Buro de Crédito.

### Contribuciones al INFONACOT:

Con esta reunión se ha dado una integración en el Equipo de Trabajo, el compartir las herramientas y tácticas que mejores resultados han dado para su implementación en la Dirección Estatal y que permitan en el 2018 el logro al 100% de las metas comerciales planteadas.

**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
***Fonacot***

**Conclusiones:**

En el proceso de Discusión que se desarrolló en la reunión ha permitido el intercambio de conocimiento y experiencias que podrán ser aplicadas de manera directa o que permitan el desarrollo de estrategias con los ajustes locales necesarios, a partir de las experiencias de éxito que se han tenido en los últimos meses en las Direcciones que lograron sus metas. De manera concreta se logró la integración de la presentación que servirá de base para la reunión regional en la que se expondrán las estrategias a la Dirección General del Instituto.

**Atentamente,**

ING. ALBERTO GONZALO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ

**Nombre y firma**

