

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO
Fonacot

Informe de Comisión Oficial Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza:

Oaxaca

Nombre:

Alberto Gonzalo Sánchez Hernández

Periodo del viaje: 9 y 10 de Noviembre

Fecha Informe: dd/mm/aaaa

13/Noviembre/2017

Gafete:

6730

Viaje:

1680

Destino: Tuxtepec, Oaxaca

Acciones realizadas:

Reunión con el Lic. Eliseo Castañeda Camacho, jefe de control interno y patrimonial del municipio de Tuxtepec, con el fin de revisar las condiciones en las que fue otorgado el espacio que el municipio otorgó al Instituto para las operaciones de la representación en Tuxtepec.

Reunión mensual con las compañeras de la Representación Tuxtepec con el fin de revisar temas relacionados con la operación y originación de crédito, los resultados obtenidos de Enero a Octubre, las instrucciones de trabajo recibidas en los últimos meses, y las áreas de oportunidad que se requiere mejorar para mejorar el desarrollo de las actividades y el servicio de atención.

Resultados:

Se platicó con el Lic. Eliseo Castañeda Camacho, jefe de control interno y patrimonial del municipio de Tuxtepec, sobre el objetivo social del Instituto FONACOT, los logros alcanzados en el presente año en lo que se refiere a los créditos colocados entre los trabajadores formales y el monto de colocación, lo cual representa beneficios para los trabajadores y sus familias. El Lic. Eliseo solicita copia del documento sustantivo que permite la utilización del espacio propiedad del Municipio, dado que se carece de dicho documentos en los expedientes de la oficina que el representa.

Se realizó la reunión mensual con el personal de la representación de Tuxtepec donde se abordaron los siguientes puntos:

- Causas de Rechazos
 - Errores en la Captura
 - Calculo de Ingresos
 - Relación centro de Trabajo
- Instrucciones de Trabajo recibidas recientemente y su interpretación
- Avances en el cumplimiento de metas del 2017

Por cada uno de los puntos se acotaron la manera de proceder y los mecanismos para mejorar los resultados, minimizando las causas de rechazos, realizando una correcta integración de los expedientes y delimitando la responsabilidad que tiene el responsable de la originación del crédito en cada uno de los documentos que integran en expediente. Se revisaron los avances de la Entrega de Tarjetas Transfer y de los compromisos y metas individuales que se tienen con respecto a este tema.

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO
fona**cot**

Contribuciones al INFONACOT:

Con las actividades realizadas en la Representación de Tuxtepec por parte del personal de la Dirección de Planeación Institucional, se obtuvo una visión objetiva de la aplicación de los procesos y procedimientos, y de la aplicación del Marco Normativo, lo cual permitirá establecer mecanismos de mejora continua con el objeto de superar las áreas de oportunidad que se tienen en el área.

La comunicación constante a través de las Reuniones Mensuales con el personal de las áreas, permite resolver problemas incipientes que pudieran afectar las operaciones de crédito, y con el consecuente impacto en las metas de colocación.

Conclusiones:

En lo que respecta a la Reunión Mensual con las compañeras Analistas de la Representación, esta actividad permitió una retroalimentación con respecto a los puntos tratados, siendo sensible el personal a los errores ocasionados y comprometiéndose a la disminución de los mismos.

Atentamente,

ING. ALBERTO GONZALO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ

Nombre y firma