

## Informe de Comisión Oficial

### Para la justificación de viáticos y pasajes.

 Dirección Estatal o de Plaza:  
**Oficinas Centrales**

Fecha Informe: 20/07/2017

Nombre: Laura Elena Zúñiga Vega    Gafete: 6497

Viaje: 9145

Periodo del viaje:

Destino: Cancún.

**Acciones realizadas:**

Identificar la principal causa de rezago en la dirección, así como implementar un plan de trabajo para la disminución gradual del mismo.

## Objetivos particulares:

- Sensibilizar al personal sobre la importancia del control documental.
- Verificar la integridad e integración de los expedientes.
- Resolución de dudas de normatividad vigente.
- Confirmar las actividades del personal de crédito.
- Identificar el tiempo real de entrega de los expedientes al coordinador.
- Identificar la recepción de expedientes de representaciones.
- Verificar que la capacidad instalada sea la óptima para cumplir con la meta del plan de trabajo.
- Identificar funcionamiento de biométricos.
- Verificar el lugar físico donde están resguardados los expedientes.

**Resultados:**

Dentro del seguimiento al control documental, se tienen identificados de manera diaria y semanal los expedientes generados y entregados por la Dirección Cancún y sus representaciones, así como los expedientes faltantes, mismos que se detallan en la siguiente tabla:

		Semanas de retraso	Volumetría diaria	Volumetría mensual	Expedientes Generados	Expedientes Entregados	Expedientes Faltantes	Último Periodo de Envío
Dirección	Cancún	0	40	767	11,253	11,251	2	13 al 19 jun 17
Representación	Cozumel	1	5	97	1,127	1,127	-	13 al 19 jun 17
Representación	Playa del Carmen	1	13	260	3,511	3,510	1	13 al 19 jun 17
Representación	Chetumal	1	15	300	2,733	2,730	3	13 al 19 jun 17
					18,624	18,618	6	

**Resultados de la Revisión a la Dirección Estatal Cancún.**

Derivado de lo expuesto anteriormente se concluye que la no es necesario contar con un plan de trabajo adicional toda vez que no presenta rezago en la dirección, aunado a lo anterior se ha realizado el envío del último periodo.

**Problemática detectada control documental:**

El rezago identificado en meses anteriores en la dirección Cancún, se debió al cambio de ubicación física de la sucursal.

**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
**fona**cot

Derivado del cambio de adscripción del coordinador de crédito, está pasando por el periodo de adaptación del nuevo personal, sin embargo, no hubo curva de aprendizaje, mismo que tomó el cargo el día 22 de mayo del 2017.

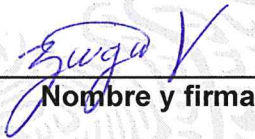
**Contribuciones al INFONACOT:**

Verificación, seguimiento e implantación de mejoras para el proceso de control documental en la dirección Mérida.

**Conclusiones:**

La dirección de crédito dará seguimiento al cumplimiento de la entrega de los expedientes, mediante el indicador de rezago, con el cual se podrá observar el cambio en el volumen de expedientes y el porcentaje de avance.

Atentamente,  
Ing. Laura Elena Zúñiga Vega

  
Nombre y firma