

## Informe de Comisión Oficial

### Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza:  
Oficinas Centrales

Fecha Informe: 15/03/2017

Nombre: Laura Elena Zúñiga Vega    Gafete: 6497

Viaje: 8363

Periodo del viaje:

Destino: San Luis Potosí.

#### Acciones realizadas:

Identificar la principal causa de rezago en la dirección, así como implementar un plan de trabajo para la disminución gradual del mismo.

Objetivos particulares:

- Sensibilizar al personal sobre la importancia del control documental.
- Verificar la integridad e integración de los expedientes.
- Resolución de dudas de normatividad vigente.
- Confirmar las actividades del personal de crédito.
- Identificar el tiempo real de entrega de los expedientes al coordinador.
- Identificar la recepción de expedientes de representaciones.
- Verificar que la capacidad instalada sea la óptima para cumplir con la meta del plan de trabajo.
- Identificar funcionamiento de biométricos.
- Verificar el lugar físico donde están resguardados los expedientes.

#### Resultados:

Al 11 de marzo de 2017 la Dirección San Luis Potosí presenta un total de 109,746 expedientes generados, de los cuales se han enviado al prestador de guarda y custodia un total de 95,749 quedando pendientes por enviar 13,997 lo que representa un 11% de rezago.

Asimismo, se identifica que las representaciones correspondientes a Zacatecas, Fresnillo y Matehuala registran 2,502, 664 y 832 expedientes rezagados, lo que representan 9%, 5% y 10% respectivamente.

Dentro del seguimiento al control documental, se tienen identificados de manera diaria y semanal los expedientes generados y entregados por la Dirección San Luis Potosí y sus representaciones, así como los expedientes faltantes, mismos que se detallan en la siguiente tabla:

		Semanas de retraso	Volumetría diaria	Volumetría mensual	Expedientes Generados	Expedientes Entregados	Expedientes Faltantes	Último Periodo de Envío
Dirección	SAN LUIS POTOSI	11	81	2,350	109,746	95,749	13,997	06 AL 12 DIC16
Representación	ZACATECAS	10	26	767	28,857	26,355	2,502	12 AL 19 DIC16
Representación	FRESNILLO	3	12	350	13,540	12,876	664	07 AL 13 FEB
Representación	MATEHUALA	6	5	150	8,207	7,375	832	10 AL 16 ENE

Derivado de lo expuesto anteriormente es necesario contar con un plan de trabajo que permita definir las estrategias y actividades a realizar a fin de mitigar el rezago de expedientes en un corto plazo, por lo que la Dirección de Crédito ha desarrollado una propuesta, misma que se pone a consideración del coordinador de crédito.

**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
**fona****cot**

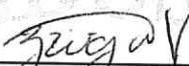
**Contribuciones al INFONACOT:**

Verificación, seguimiento e implantación de mejoras y plan de trabajo para el proceso de control documental en la dirección SLP.

**Conclusiones:**

La dirección de crédito cada semana, dará seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo mediante el indicador de rezago, con el cual se podrá observar el cambio en el volumen de expedientes, el porcentaje de avance, los cuales deben tender a disminuir.

**Atentamente,  
Laura Elena Zúñiga Vega**

  
Nombre y firma