

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO
fonacot

Informe de Comisión Oficial

Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Regional: **CENTRO**

Fecha Informe: **05/12/2018**

Nombre: **Gerardo Benjamín Domínguez Delgado** Gafete: **6133**

Viaje: **2103**

Periodo del viaje: **04/12/2018 al 04/12/2018** Destino: **TLAXCALA Y PUEBLA**

Acciones realizadas:

-SUPERVISIÓN Y FIRMA DE DOCUMENTOS A FALTA DE DIRECTOR EN LA REPRESENTACIÓN DE TLAXCALA Y LA DIRECCIÓN DE PUEBLA"

Resultados:

TLAXCALA:

-REUNIÓN CON LAS COORDINADORAS ADMINISTRATIVA Y DE COBRANZA, A EFECTO DE COORDINAR LA REPERESENTACIÓN EN AUSENCIA DEL DIRECTOR ESTATAL.

-SE REVISARON Y SE FIRMARON PENDIENTES DE LA OFICINA, ASÍ CÓMO LA ENCOMIENDA DE SEGUIR CON LA ACCIONES DE PROMOCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META ANUAL.

PUEBLA:

-REUNIÓN CON LAS COORDINADORAS ADMINISTRATIVA Y DE COBRANZA, A EFECTO DE COORDINAR LA REPERESENTACIÓN EN AUSENCIA DEL DIRECTOR ESTATAL.

-SE REVISARON Y SE FIRMARON PENDIENTES DE LA OFICINA, ASÍ CÓMO LA ENCOMIENDA DE SEGUIR CON LA ACCIONES DE PROMOCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META ANUAL.

Contribuciones al INFONACOT:

-NO PERDER EL SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN Y SU REPRESENTACIÓN EN TLAXCALA, DEBIDO A LA FALTA DE DIRECTOR ESTATAL.

Conclusiones:

-SE ACORDÓ QUE EL DIRECTOR REGIONAL, SE COMPROMETE A VISITAR POR LO MENOS 1 DÍA A LA SEMANA A EFECTO DE FIRMAR DOCUMENTOS TALES COMO ACTIVACIONES DE CT, ETC.

Atentamente,

Lic. Gerardo B. Domínguez Delgado
Director Comercial Regional Centro