

Informe de Comisión Oficial

Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Regional: **CENTRO**Fecha Informe: **01/10/2018**Nombre: **Gerardo Benjamín Domínguez Delgado** Gafete: **6133**Viaje: **2054**Periodo del viaje: **26/09/2018 al 29/09/2018**Destino: **TLAXCALAPUEBLA/TEHUACAN/OAXACA****Acciones realizadas:****TLAXCALA:**

-Visita de supervisión,

PUEBLA:

-Visita de supervisión y revisión pútos sobre la Caravana Puebla 2018.

TEHUACAN:

-Visita de supervisión y revisión de rechazados

OAXACA:

-Visita de supervisión.

-Revisión de estrategias y metas de la Dirección Estatal.

-Visita a CT'S

Resultados:**TLAXCALA:**

-Se revisaron los puntos del formato de supervisión

-Estrategias de promoción y resultados de las acciones de la coordinadora.

-Se le solicitó hacer llegar los pendientes de formatos de conocimiento a la normatividad a la DCRC.

PUEBLA:

-Se dio revisión al formato de supervisión.

-Se revisaron las estrategias a implementar a partir del 1 de octubre para la CARAVANA.

-Se revisó el listado del personal propuesto y apoyo de otros estados para la CARAVANA.

-Se revisó la documentación para llevar a cabo el comodato del módulo en APIZACO.

TEHUACÁN:

-Visita de supervisión, se solicitó en sitio el apoyo urgente a sistemas para remplazar pieza de multifuncional.

-Se platicó y ofreció apoyo a la analista de Tehuacán ya que ha incrementado los rechazos y pidió la aleatoriedad.

OAXACA:

-Se dio revisión al formato de supervisión.

-Reunión con el Gerente de "LICONSA OAXACA" para presentarnos personalmente y solicitar nuevamente platicas ante el personal sindicalizado (280 trabajadores)

-Se revisó la lista del personal de apoyo que asistirá a la CARAVANA PUEBLA.

-Se revisaron estrategias comerciales implementadas por el Director Estatal

Contribuciones al INFONACOT:**TLAXCALA:**

-Supervisar las acciones de la coordinadora administrativa, ya que es la encargada de la oficina.

PUEBLA:

-Revisar con anticipación las estrategias que se implementaran para la estrategia en la CARAVANA, así como el personal que asistirá.

-Revisión de la documentación que se entregará a las áreas de Recursos Materiales y Jurídico para el comodato del módulo de APIZACO:

TEHUACÁN:

-Bajar el índice de rechazos en los analistas que lo requieran.

OAXACA:

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO
fonacot

-Retomar la promoción en algunos de los principales CT'S e incrementar la colocación hacia el cierre de año.

Conclusiones:

-Se dio cumplimiento satisfactorio a la agenda programada del 26 al 29 de septiembre por la Dirección Regional en las oficinas de TLAXCALA, PUEBLA, TEHUACÁN Y OAXACA.

Atentamente,

Lic. Gerardo B. Domínguez Delgado
Director Comercial Regional Centro

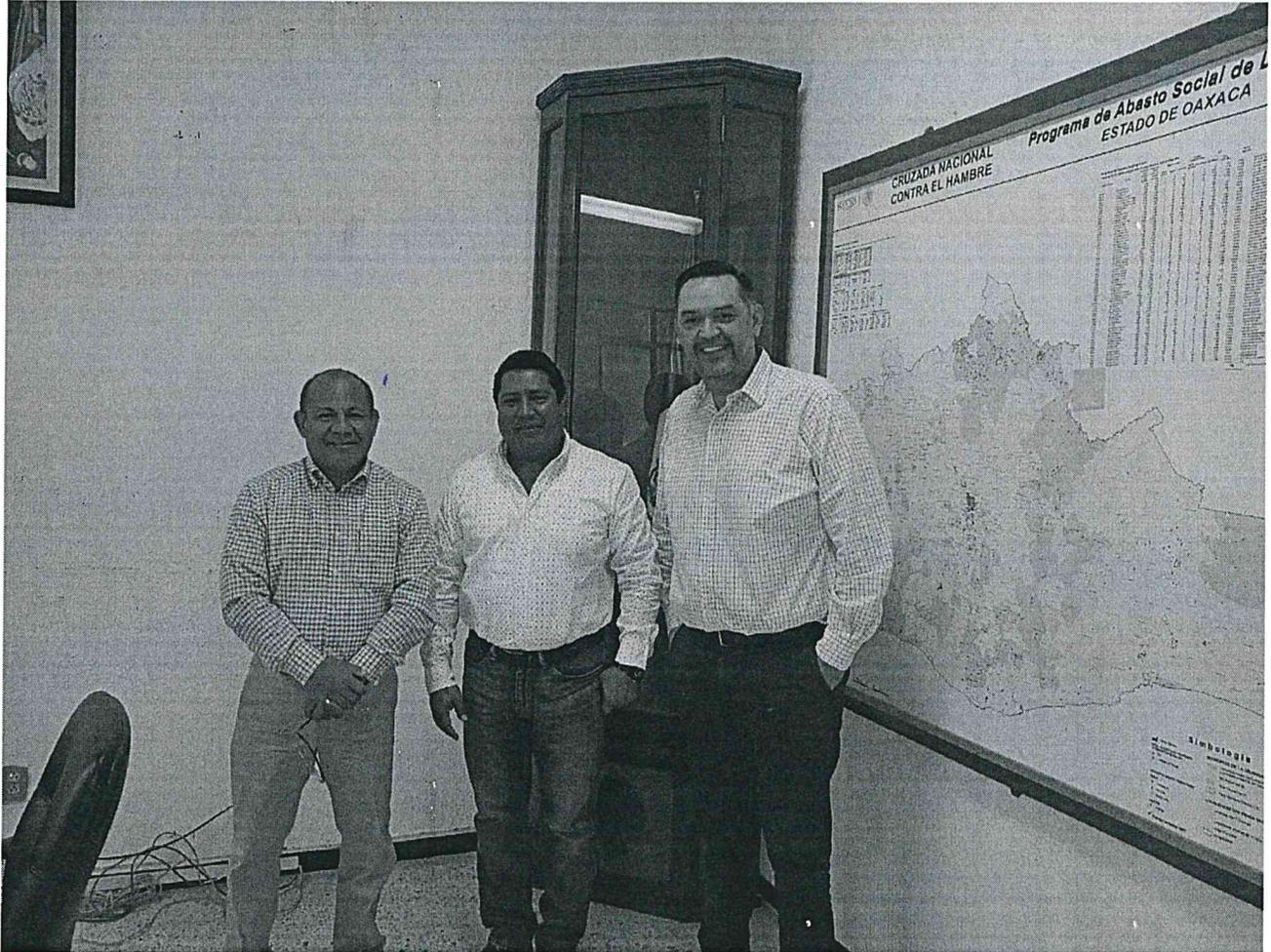


STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO
fonacot



GERENTE DE LICONSA EN EL ESTADO DE OAXACA

