

**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
**fona**cot

## Informe de Comisión Oficial Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Regional: **CENTRO**

Fecha Informe: **08/09/2018**

Nombre: **Gerardo Benjamín Domínguez Delgado** Gafete: **6133**

Viaje: **2047**

Periodo del viaje: **07/09/2018 al 07/09/2018** Destino: **REPRESENTACION LERMA**

### Acciones realizadas:

-SUPERVISIÓN DE REPRESENTACIÓN Y REUNIÓN CON ADMINISTRACIÓN DE PLAZA MARQUETA

### Resultados:

-SE REVISÓ LA PROPUESTA QUE HABÍA POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PARA EL PERSONAL DE VIGILANCIA, YA QUE POSIBLEMENTE SE EXTIENDA EL HORARIO DE ATENCIÓN EN LA REPRESENTACIÓN DE LERMA

### Contribuciones al INFONACOT:

-MAYOR ATENCIÓN Y HORARIOS EXTENDIDOS A LOS TRABAJADORES DE LOS PARQUES INDUSTRIALES.

### Conclusiones:

-OFRECIÓ LA ENCARGADA LIC. MERCEDES LUNA DE REVISAR Y RECORDAR EL TEMA AL PROPIETARIO.

Atentamente,



**Lic. Gerardo Domínguez Delgado**  
Director Comercial Regional Centro