

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
**Fonacot**

## Informe de Comisión Oficial

Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Regional: **CENTRO**

Fecha Informe: **22/09/2017**

Nombre: **Gerardo Benjamín Domínguez Delgado** Gafete: **6133**

Viaje: **1672**

Periodo del viaje: **21/09/2017 al 21/09/2017** Destino: **TOLUCA**

### Acciones realizadas:

-REUNIÓN CON COORDINADORA ADMINISTRATIVA, PARA REVISAR AVANCES EN CAMBIOS A LA ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN.

### Resultados:

-SE REVISARON LOS CAMBIOS ADMINISTRATIVOS ENCOMENDADOS A LA COORDINADORA, COMO SON CAJA CHICA, VALIJA Y MANEJO DEL FRONT DE LA DIRECCIÓN PARA INCREMENTAR LA COLOCACIÓN.

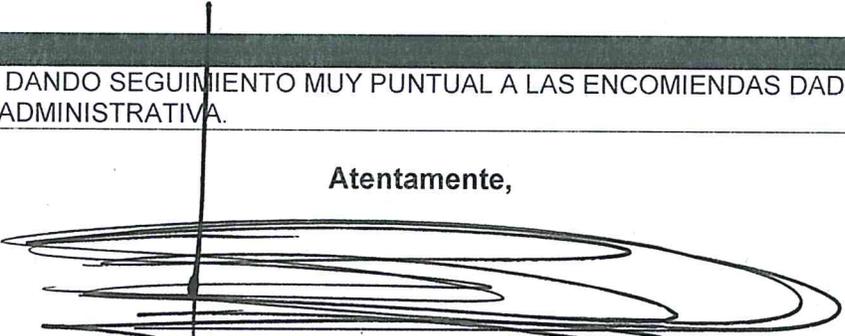
### Contribuciones al INFONACOT:

-RECUPERAR LA CAÍDA DE LA COLOCACIÓN DE LA DIRECCIÓN

### Conclusiones:

-SE CONTINUARÁ DANDO SEGUIMIENTO MUY PUNTUAL A LAS ENCOMIENDAS DADAS A LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA.

Atentamente,



Lic. Gerardo Domínguez Delgado  
Director Comercial Regional Centro