

Informe de Comisión Oficial

Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Regional: **CENTRO**

Fecha Informe: **30/08/2017**

Nombre: **Gerardo Benjamín Domínguez Delgado** Gafete: **6133**

Viaje: **1634**

Periodo del viaje: **29/08/2017 al 29/08/2017** Destino: **TOLUCA**

Acciones realizadas:

-REUNIÓN CON DIRECTOR ESTATAL Y NUEVA COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Resultados:

-SE ACORDARON MODIFICACIONES A LA ADMINISTRACIÓN DE LA OFICINA Y ENCOMIENDAS A LA LIC. ANGÉLICA CORONA NUEVA COORDINADORA ADMINISTRATIVA EN LA DIRECCIÓN DE TOLUCA
-MANEJO DE CAJA CHICA, SUPERVISIÓN AL FRONT DE RECHAZOS, MANEJO DE VALIJA, Y CONTROL SOBRE VEHÍCULOS, ASÍ CÓMO ROLL DE COMISIONES DE LOS ANALISTAS, CALENDARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE REPORTES.

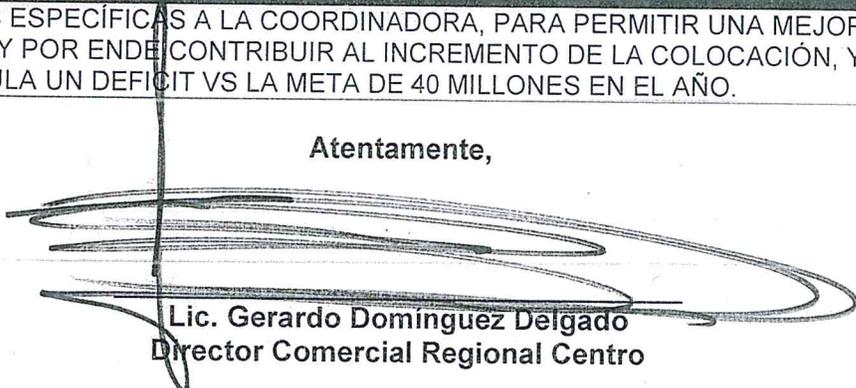
Contribuciones al INFONACOT:

-REORDENAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA OFICINA ESTATAL, CON LA LLEGADA DE LA NUEVA COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Conclusiones:

-DAR FUNCIONES ESPECÍFICAS A LA COORDINADORA, PARA PERMITIR UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN, Y POR ENDE CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE LA COLOCACIÓN, YA QUE LA DIRECCIÓN ACUMULA UN DEFICIT VS LA META DE 40 MILLONES EN EL AÑO.

Atentamente,



Lic. Gerardo Domínguez Delgado
Director Comercial Regional Centro