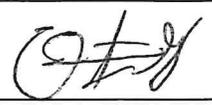


**OFICIO DE COMISIÓN PARA  
ANTICIPO DE VIATICOS**

DIA	MES	AÑO
01	11	2017

DIRECTOR O TITULAR DEL AREA QUE AUTORIZA LA COMISIÓN	COMISIONADO
 _____ Martinez Monroy Miguel Santiago, 00004172 21200 Dir Sup. Operaciones	 _____ Gutierrez Rivera Oscar Miguel, 00005918 21200 Dir Sup. Operaciones

COMISIÓN : 0000009953

ITINERARIO	PERIODO	DIAS	NOCHES
DF y Área Metropolitana-Baja California Norte	02.11.2017 Al 08.11.2017	7	6

OBJETIVO
PARTICIPACIÓN EN LA CARAVANA TIJUANA 2017 Y SUPERVISIÓN DE OPERACIONES EN LA OFICINA DE MEXICALI

MEDIO DE TRANSPORTE

AVIÓN <input type="checkbox"/>	AUTOBÚS <input checked="" type="checkbox"/>	VEHÍCULO OFICIAL/ VEHICULO <input type="checkbox"/>
--------------------------------	---	---

TARIFA AUTORIZADA

CONCEPTO	CUOTA DIARIA	DÍAS	IMPORTE
HOSPEDAJE, ALIMENTOS	1.700,00	6	10.200,00
TRANSPORTE LOCAL			
ALIMENTOS Y	850,00	1	850,00
TRANSPORTE LOCAL			0,00
TRANSPORTE DOMICILIO- TERMINAL-DOMICILIO-			525,00
VEHICULO KM.	Distancia	P.Gasolina	
			0,00
PEAJE			0,00
AUTOBÚS			600,00
<b>TOTAL</b>			<b>12.175,00</b>

RECIBO :

Recibí del instituto FONACOT, la cantidad de :  
(DOCE MIL CIENTO SETENTA Y CINCO pesos 000/100 M.N.)

Por concepto de viáticos, en caso de no presentar el informe de Comisión y Gastos con la documentación que reúne los requisitos fiscales, dentro de los diez días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión, otorgo mi consentimiento al Instituto Fonacot de que me sean descontados vía nómina.



Gutierrez Rivera Oscar Miguel, 00005918  
Coord. Tec. Admtvo. de A.

FICHA ÚNICA PARA DEPOSITO EN CUENTA

BANCO	HSBC	NÚMERO DE CUENTA	021180063648118960
IMPORTE (NÚMERO Y LETRA)	12.175,00 (DOCE MIL CIENTO SETENTA Y CINCO pesos 00/100 M.N.)		

**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
**fona**cot

## JUSTIFICACIÓN

Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza: Dirección de Supervisión de Operaciones

Fecha Informe: 30/10/2017

Nombre: Oscar Miguel Gutiérrez Rivera

Gafete: 5918

Periodo del viaje: Del 2 al 6 de Noviembre

Destino: Caravana de Tijuana

### Acciones realizadas:

Por el volumen de trabajadores que se espera en la Caravana de Tijuana, se requiere:

Transportar equipos adicionales de Crédito Seguro para cubrir las necesidades de la Caravana.

Planear y Supervisar la instalación del área de otorgamiento de crédito para asegurar que la cantidad de módulos necesarios para atender la demanda cuenten con espacios adecuados para el personal y las instalaciones necesarias para su operación.

Verificar que los equipos de transporta el proveedor los entregue completos y en buenas condiciones.

Asegurar que las líneas de energía eléctrica estén listas y disponibles para las pruebas y con la capacidad necesaria para la operación de todos los usuarios.

Verificar que el enlace este instalado y listo para realizar las pruebas de comunicación de los equipos y que sea lo suficientemente robusto para soportar la operación de más de 70 usuarios.

Supervisar la recepción y configuración de los equipos adicionales de cómputo

Realizar la instalación y prueba de todos los equipos.

Verificar la correcta operación de los periféricos y los equipos de impresión.

Apoyar para la solución de incidentes de configuración.

Atender los incidentes que se presenten en la operación.

Apoyar en la logística del evento.

Desinstalar todos los equipos de los módulos al final del evento

Transportar los adicionales de vuelta a sus oficinas de origen.

Atentamente

Oscar Miguel Gutiérrez Rivera  
Nombre y firma