

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO
fonacot

Informe de Comisión Oficial Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza:
**Subdirección General
Comercial**

Fecha Informe: **13/10/2017**

Nombre: **Marco A. Iribe Murrieta** Gafete: **5909**

Viaje: **9670**

Periodo del viaje: **10Y11/oct/2017** Destino: **Tuxtla Gutierrez, Chis.**

Acciones realizadas:

Reunión de seguimiento a la Dirección Regional Sureste.

Resultados:

- Reunión con el Director General y Director Comercial Regional Sureste Y las Direcciones Estatales Cancún y Villahermosa.
- Se informó al personal Sindicalizado y de Confianza, sobre los nuevos proyectos, los avances y temas relacionados con la operación diaria.

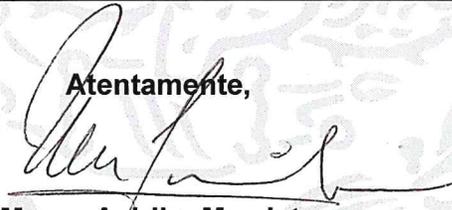
Contribuciones al INFONACOT:

- El Plan deberá contribuir para alcanzar los objetivos y metas de la Dirección Estatal Tuxtla Gutierrez, Cancún y Villahermosa.

Conclusiones:

Las visitas de atención a Sucursales, siempre nos permite ver áreas de oportunidad de mejorar sustancialmente la operación y la colocación de más créditos.

Atentamente,


Marco A. Iribe Murrieta
Subdirector General Comercial