

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO
fona**cot**

Informe de Comisión Oficial Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza:
**Subdirección General
Comercial**

Fecha Informe: **04/08/2017**

Nombre: **Marco A. Iribe Murrieta** Gafete: **5909**

Viaje: **9298**

Periodo del viaje: **02/08/2017**

Destino: **Monterrey N.L.**

Acciones realizadas:

- Reunión con Director y personal de la Oficina de Monterrey.
- Visita al prospecto de arrendador del nuevo local para la oficina de Monterrey.

Resultados:

- Revisión de Avances de colocación y Plan de Trabajo con el Director Estatal en Monterrey.
- Se informó al personal sobre los nuevos proyectos, los avances de colocación y temas relacionados con la operación diaria.
- Acuerdo sobre contenidos del Contrato de arrendamiento.

Contribuciones al INFONACOT:

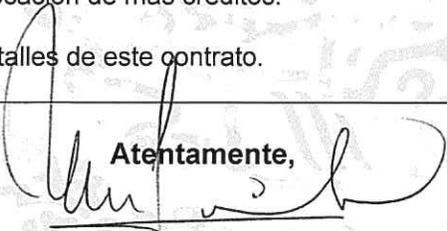
- El Plan deberá contribuir para alcanzar los objetivos y metas de la Dirección Estatal Monterrey.

Conclusiones:

Las visitas de atención a Sucursales, siempre nos permite ver áreas de oportunidad de mejorar sustancialmente la operación y la colocación de más créditos.

El área jurídica está revisando los detalles de este contrato.

Atentamente,


Marco A. Iribe Murrieta
Subdirector General Comercial