

**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
**fona**cot

## Informe de Comisión Oficial Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza:  
**Subdirección General  
Comercial**

Fecha Informe: **15/06/2017**

Nombre: **Marco A. Iribe Murrieta**

Gafete: **5909**

Viaje: **8924**

Periodo del viaje: **13 Y 14 junio  
2017**

Destino: **Chihuahua, Chih.**

### Acciones realizadas:

Reunión con personal de la Oficina de Chihuahua.

### Resultados:

- Revisión de Avances de colocación y Plan de Trabajo con la Directora Estatal en Chihuahua.
- Se informó al personal Sindicalizado y de Confianza, sobre los nuevos proyectos, los avances de colocación y temas relacionados con la operación diaria.

### Contribuciones al INFONACOT:

- El Plan deberá contribuir para alcanzar los objetivos y metas de la Dirección Estatal Chihuahua.

### Conclusiones:

Las visitas de atención a Sucursales, siempre nos permite ver áreas de oportunidad de mejorar sustancialmente la operación y la colocación de más créditos.

Atentamente,

  
**Marco A. Iribe Murrieta**

**Subdirector General Comercial**