



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Informe de Comisión Oficial Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza: Oficinas Centrales

Fecha Informe: 02/diciembre/2024

Nombre: Filiberto Palomares Gafete: 5832
Gonzalez

No. De Viaje: 15799

Periodo del viaje: 25 de
noviembre al 29 de noviembre
2024

Destino: Campeche/Villahermosa

Acciones realizadas:

Se acude a la Oficina de Representación de Campeche, para llevar a cabo el retiro de cascajo y desechos de demolición de muretes de tabla roca y madera de antiguos modulares en el front, dichos materiales fueron trasladados al sitio de disposición final en la entidad, se realizó desarme parcial de mobiliario como lo son escritorios, sillas y archiveros para ser trasladados en vehículo institucional con destino al almacén central para su baja correspondiente.

En la segunda fase del recorrido se acude a la Dirección Estatal de Villahermosa, donde se aplicó pintura vinilica en muros interiores y en diversas áreas de la sucursal, así como colocación de cinta antiderrapante en las escaleras del cubo de acceso al nivel superior y acceso de la oficina de la Dirección. De esta oficina se retiró equipo de oficina como lo son sumadoras, cafetera y flejadora según relación entregada para su entrega al almacén para su baja correspondiente.

Resultados:

En la oficina de Campeche se liberó áreas ocupadas por los desechos de obra y por la acumulación de mobiliario obsoleto que limitaba el libre tránsito dentro de la oficina tanto para los compañeros trabajadores como a las personas que visitan la sucursal. En la oficina de Villahermosa con el mantenimiento correctivo a base de aplicación de pintura interior se contribuye a la conservación del inmueble para el uso de los trabajadores.

Contribuciones al INFONACOT:

Las acciones realizadas en ambas oficinas contribuyen a conservar en buenas condiciones de uso los inmuebles, proporcionar confort para los trabajadores del Instituto para el desarrollo de la actividad sustantiva de otorgamiento del crédito y Coadyuvar con el programa de Cambio de Imagen del Instituto. Adicionalmente, se contribuye al ahorro para el instituto al realizar actividades de mantenimiento en las Direcciones Estatales con recursos humanos propios, ya que se minimiza el gasto de servicios de mantenimiento, trasportes, y manejo de mobiliario con terceros.

Conclusiones:

Como resultado de las actividades ejecutadas en cada oficina consideradas en esta Comisión Oficial por el personal adscrito a la DRMySG que cuentan con el visto bueno de los responsables en sitio y la entrega de los documentos que evidencian el traslado de bienes propiedad del Instituto hasta su destino final en el Almacén, se da por concluida la comisión de forma satisfactoria.

Atentamente


FILIBERTO PALOMARES GONZALEZ
Nombre y firma