TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO fonacot
Sistema de Gestión de la Calidad
CERTIFICADO EN ISO 9001 : 2015

INSTITUTO fonacot

Informe de Comisión

Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza: TUXTLA GUTIERREZ

Fecha Informe: 26/08/2024

Nombre: RAUL ENRIQUE SANCHEZ ESPINOSA

Gafete: 5805

No. De Viaje: 2153

Periodo del viaje: DEL 19 al 22 De Agosto De 2024.

Destino: TAPACHULA, CHIAPAS.

Acciones a realizar:

- Reunión con el personal de la Representación, se presentaron los avances y objetivos de colocación 2024.Revision necesidades de la oficina, e imagen.
- Reunión con Cámara Empresarial CANACO TAPACHULA, entrega de material publicitario y acuerdo firma de convenio de difusión.
- Reunión con personal de la DRMYSG y empresas privadas para cotización y seguimiento al mantenimiento de la oficina por temas de las filtraciones y humedad.

Resultados:

- Se presentaron avances en la colocación enero-julio 2024:

META COLOCACION 2024 VS AVANCE

OFICINA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TOTAL DE TUXTLA GTZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

- Se exhorto al personal de cumplir con las actividades encomendadas de front, y productividad de 14 créditos autorizados por día.
- Se levantó minuta de trabajo con el DRMYSG de las actividades realizadas y de los acuerdos para el mantenimiento correctivo en la oficina por las filtraciones en la losa y humedad en los muros.

Al realizar estas reuniones de trabajo y visitas de supervisión, se puede retroalimentar al personal de los avances en los objetivos, analizar, corregir e implementar estrategias exitosas, detectar en tiempo necesidades importantes de la oficina, permitiendo con ello mejora en la imagen, servicio y el logro de los objetivos.

Conclusiones:

Con estas acciones cumplimos el compromiso de contribuir local y regionalmente a los objetivos planteados a la D.G. para 2024 y cumplimiento de la visión y misión del Instituto Fonacot.

Atentamente

ING. RAUL ENRIQUE SANCHEZ ESPINOSA
Nombre y firma