



Informe de Comisión

Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de
Plaza: TUXTLA
GUTIERREZ

Fecha Informe: 09/07/2024

Nombre: RAUL ENRIQUE Gafete: 5805
SANCHEZ ESPINOSA

No. De Viaje: 2147

Periodo del viaje: DEL 24 AL 28 Destino: OAXACA, OAXACA.
DE JUNIO DE 2024

Acciones a realizar:

- Reunión con el personal de las Representaciones Salina Cruz, Oaxaca, Tuxtepec, revisión de avance y objetivos de colocación, afiliación ct's, productividad, enero-junio 2024, necesidades de las oficinas.
- Firma de Convenio DE Difusión con Cámaras Empresariales, CANACO SERVYTUR SALINA CRUZ, OAXACA, HUAJUAPAN.
- Seguimiento de locales comerciales para la reubicación de la oficina en Tuxtepec, Oax.

Resultados:

- Se presentaron avances en la colocación enero-febrero 2024:

META COLOCACIÓN 2024 VS AVANCE														
OPORTUNIDAD	ENR	REP	SALE	REP	REP	REP	REP	REP	REP	REP	REP	REP	REP	REP
TOTAL	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
ENR	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
REP	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
SALE	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

- Se presentó la productividad por analista enero-febrero 2024:

PRODUCTIVIDAD POR ANALISTA 2024												
Gafete	Nombre de personal	Justificación	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT
2415	Lazcano Cruz Trinidad	Front	15.0	19.2	14.0	18.5	12.20					
2416	Camilo Domínguez Camán	Front	12.20	12.44	17.0	15.00	11.00					
2419	Yara Hernández Cruz	Front	16.42	18.60	18.28	15.30	11.80					
5855	Aguilar Meneses Lizbeth	Front	14.50	12.78	18.30	10.80						
6102	Morán Villalpando Mariana	Front	17.43	12.22	12.18	12.30	10.00					
6011	López Cruz Gabriela Evasio	Front	14.20	14.20	10.00	10.00						
6742	Ramírez Pérez Sandra Nayely	Comercial	10.00	12.66	10.00	10.00						
2593	Hernández Ambrado Lee Filoara	Front	17.70	10.08	8.50	10.43	10.68					
7661	Carraza Gutiérrez Nancy	Front	11.82	10.06	12.28	14.42	10.80					
2322	Morano Durantes Zosue Elizabeth	Front	12.00	12.42	14.00	14.00	14.17					
7324	López de Letiz Edith Elizabeth	Front	10.00	10.63	10.70	10.20	14.70					
7325	Castro Sánchez Alicia	Front	10.00	14.50	10.24	14.40	12.00					
6820	Pérez Aguilar Geni María	Front	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
7081	Morales Cruz Josefine	Front	20.33	16.60	14.44	14.82	15.68					
2732	Ramírez Gutiérrez Luz Elena	Front	10.00	10.44	20.77	21.20	13.44					
2323	Sánchez Ramírez Esther	Front	17.70	10.47	10.60	10.00	10.00					
7322	Martínez Rosas Ariadna	Front	10.00	10.33	10.00	10.00	10.00					
7328	Castro de la Cruz Alicia del Socorro	Front	8.54	10.00	10.80	10.00	8.70					
7906	Morales Gutiérrez Mariana	Front	14.42	10.00	10.00	10.00	10.00					
8139	Muñoz Reyes Lucía	Front	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
8181	Ramírez Cabrera Roberto Carlos	Front	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
8190	Morales Sánchez Mariana Guadalupe	Comercial	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
8202	Vázquez Riquelme Adriana Del Carmen	Front	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00					

- Se exhorto al personal de cumplir con las actividades encomendadas de front, cobranza, afiliaciones de ct's y la productividad de 14 créditos autorizados por día.
- Se le exhorto al personal el cumplimiento en todo momento el Manual de calidad y el SGC.

Al realizar estas reuniones de trabajo y visitas de supervisión, se puede retroalimentar al personal de los avances en los objetivos, analizar, corregir e implementar estrategias exitosas, detectar en tiempo necesidades importantes de la oficina, permitiendo con ello mejora en la imagen, servicio y el logro de los objetivos.

Conclusiones:

Con estas acciones cumplimos el compromiso de contribuir local y regionalmente a los objetivos planteados a la D.G. para 2024 y cumplimiento de la visión y misión del Instituto Fonacot.

Atentamente,

ING. RAUL ENRIQUE SANCHEZ ESPINOSA
Nombre y firma