



Informe de Comisión Oficial

Para la justificación de viáticos y pasajes.

Dirección Estatal o de Plaza: DCRC

Fecha Informe: 13/10/2020

Nombre: ALBERTO CALVA

Gafete:4198

No. De Viaje:13847

Periodo del viaje: 12/10/2020

Destino: TOLUCA

Acciones realizadas:

- SUPERVISIÓN DE TRABAJO CON 3 COORDINADORES DE LA DIRECCIÓN ESTATAL TOLUCA PARA SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO COMERCIAL, DE COBRANZA Y CONTROL DOCUMENTAL 2020. REVISION DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA.
- VISITA A LA REPRESENTACION LERMA
- FIRMA DE EXPEDIENTES DE CTS, DOCUMENTACIÓN, POLIZAS, PERMISOS, VACACIONES, TRAMITES DE DEFUNCIÓN, VISITAS A DESPACHOS, ETC.
- ACUDI A MP PARA RATIFICAR LA PREDENUNCIA/WEB/0057380/20/08 levantada el 7 de agosto via WEB A SOLICITUD DEL OFICIO DCI/066/06/2020 y DCI/082/07/2020, de fechas 29 de junio y 20 de julio del presente año, respectivamente, mediante el que el Mtro. Esteban Adrián González Herrera, Director de Contraloría Interna solicitó la evidencia de la denuncia ante el Ministerio Público que se debió realizadas sobre la presunta alteración de documentos de C. VÍCTOR AMADOR CARRILLO, solicitud que te fue formulada a través del correo electrónico de fecha 30 de junio del presente año. En el MP me agendaron cita para el 21 de octubre del presente a las 10 am.

Resultados:

- SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO 2020 COMERCIAL, DE COBRANZA Y CONTROL DOCUMENTAL.
- IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES PARA AUMENTAR LA COLOCACIÓN, RECUPERACIÓN Y EFICIENTAR EL CONTROL DOCUMENTAL.
- REVISION DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA
- FIRMA DE DOCUMENTOS PENDIENTES.
- NO SE LLEVO ACABO LA RATIFICACION DE LA PREDENUNCIA ME DIERON CITA PARA LA RATIFICACIÓN EL DIA 21 DE OCTUBRE A LAS 10 AM.

Contribuciones al INFONACOT:

- SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO 2020 COMERCIAL, DE COBRANZA Y CONTROL DOCUMENTAL.
- IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES PARA AUMENTAR LA COLOCACIÓN, RECUPERACIÓN Y EFICIENTAR EL CONTROL DOCUMENTAL.
- PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA.

Conclusiones:

- EXCELENTE REUNION DE TRABAJO CON EL PERSONAL.
- SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO COMERCIAL, DE COBRANZA Y CONTROL DOCUMENTAL.
- PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA.
- RETROALIMENTACION DE LA OPERACIÓN DEBIDO A LA NUEVA NORMALIDAD

Atentamente,


ALBERTO ARTURO CALVA FLORES
Nombre y firma