



**OFICIO DE COMISIÓN PARA  
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

DIA	MES	AÑO
01	11	2017

DIRECTOR O TITULAR DEL AREA QUE AUTORIZA LA COMISIÓN	COMISIONADO
Iribe Murrieta Marco Antonio, 00005909 21000 Subd Gral Comercial	Martinez Monroy Miguel Santiago, 00004172 21200 Dir Sup. Operaciones

COMISIÓN : 0000009954

ITINERARIO	PERIODO	DIAS	NOCHES
DF y Área Metropolitana-Baja California Norte	02.11.2017 Al 06.11.2017	5	4

OBJETIVO
PARTICIPACIÓN EN LA CARAVANA TIJUANA 2017

MEDIO DE TRANSPORTE

AVIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	AUTOBÚS <input type="checkbox"/>	VEHÍCULO OFICIAL/ VEHICULO <input type="checkbox"/>
---	----------------------------------	---

TARIFA AUTORIZADA				RECIBO :
CONCEPTO	CUOTA DIARIA	DÍAS	IMPORTE	
HOSPEDAJE, ALIMENTOS	1.700,00	4	6.800,00	Recibí del instituto FONACOT, la cantidad de : (OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CINCO pesos 000/100 M.N.)
TRANSPORTE LOCAL				
ALIMENTOS Y	850,00	1	850,00	Por concepto de viáticos, en caso de no presentar el informe de Comisión y Gastos con la documentación que reúne los requisitos fiscales, dentro de los diez días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión, otorgo mi consentimiento al Instituto Fonacot de que me sean descontados vía nómina.
TRANSPORTE LOCAL			0,00	
TRANSPORTE DOMICILIO- TERMINAL-DOMICILIO-			525,00	
VEHICULO KM.	Distancia	P.Gasolina		
			0,00	
PEAJE			0,00	
AUTOBÚS			0,00	
<b>TOTAL</b>			8.175,00	Martinez Monroy Miguel Santiago, 00004172 Director de Sup. de Opera

FICHA ÚNICA PARA DEPOSITO EN CUENTA

BANCO	HSBC	NÚMERO DE CUENTA	021180063964757364
IMPORTE (NÚMERO Y LETRA)	8.175,00 (OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CINCO pesos 00/100 M.N.)		

**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO  
**fonacot**

## JUSTIFICACIÓN

### Para la justificación de viáticos y pasajes

Dirección Estatal o de Plaza:  
Dirección de Supervisión de  
Operaciones

Fecha : 30 de Octubre, 2017

Nombre: Miguel Santiago Martínez Gafete: 4172  
Monroy

Periodo del viaje: 2 al 6 de  
Noviembre, 2017 Destino: Tijuana

#### Acciones a Realizar:

Por el volumen de trabajadores que se espera en la Caravana de Tijuana, se requiere:

Transportar equipos adicionales de Crédito Seguro para cubrir las necesidades de la Caravana.

Planear y Supervisar la instalación del área de otorgamiento de crédito para asegurar que la cantidad de módulos necesarios para atender la demanda cuenten con espacios adecuados para el personal y las instalaciones necesarias para su operación.

Verificar que los equipos de transporta el proveedor los entregue completos y en buenas condiciones.

Asegurar que las líneas de energía eléctrica estén listas y disponibles para las pruebas y con la capacidad necesaria para la operación de todos los usuarios.

Verificar que el enlace este instalado y listo para realizar las pruebas de comunicación de los equipos y que sea lo suficientemente robusto para soportar la operación de más de 70 usuarios.

Supervisar la recepción y configuración de los equipos adicionales de cómputo

Realizar la instalación y prueba de todos los equipos.

Verificar la correcta operación de los periféricos y los equipos de impresión.

Apoyar para la solución de incidentes de configuración.

Atender los incidentes que se presenten en la operación.

Apoyar en la logística del evento.

Desinstalar todos los equipos de los módulos al final del evento

Transportar los adicionales de vuelta a sus oficinas de origen.

Atentamente,

**Miguel Santiago Martínez Monroy**