

**OFICIO DE COMISIÓN PARA
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

DÍA	MES	AÑO
17	07	2017

DIRECTOR O TITULAR DEL AREA QUE AUTORIZA LA COMISIÓN	COMISIONADO
Iribe Murrieta Marco Antonio, 00005909 21000 Subd Gral Comercial	Martinez Monroy Miguel Santiago, 00004172 21200-Dir Sup. Operaciones

COMISIÓN : 0000009132

ITINERARIO	PERIODO	DIAS	NOCHES
DF y Área Metropolitana-Tabasco	20.07.2017 Al 24.07.2017	5	4

OBJETIVO	PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE LA CARAVANA VILLAHERMOSA 2017
-----------------	---

MEDIO DE TRANSPORTE

AVIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	AUTOBÚS <input type="checkbox"/>	VEHÍCULO OFICIAL/ VEHICULO <input type="checkbox"/>
--	---	--

TARIFA AUTORIZADA				RECIBO :
CONCEPTO	CUOTA DIARIA	DÍAS	IMPORTE	
HOSPEDAJE, ALIMENTOS	1.700,00	4	6.800,00	Recibí del instituto FONACOT, la cantidad de : (OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CINCO pesos 000/100 M.N.) Por concepto de viáticos, en caso de no presentar el informe de Comisión y Gastos con la documentación que reúne los requisitos fiscales, dentro de los diez días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión, otorgo mi consentimiento al Instituto Fonacot de que me sean descontados vía nómina.
TRANSPORTE LOCAL				
ALIMENTOS Y	850,00	1	850,00	
TRANSPORTE LOCAL			0,00	
TRANSPORTE DOMICILIO- TERMINAL-DOMICILIO-			525,00	
VEHICULO KM.	Distancia	P.Gasolina		
			0,00	
PEAJE			0,00	
AUTOBÚS			0,00	
TOTAL			8.175,00	

Martinez Monroy Miguel Santiago, 00004172
-Director de Sup. de Opera

FICHA ÚNICA PARA DEPOSITO EN CUENTA

BANCO	HSBC	NÚMERO DE CUENTA	021180063964757364
IMPORTE (NÚMERO Y LETRA)	8.175,00 (OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CINCO pesos 00/100 M.N.)		

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO
fonacot

JUSTIFICACIÓN

Para la justificación de viáticos y pasajes

Dirección Estatal o de Plaza:
Dirección de Supervisión de
Operaciones

Fecha Informe: 17 de Julio, 2017

Nombre: Miguel Santiago Martínez Gafete: 4172
Monroy

Viaje:

Periodo del viaje: 20 al 24 de Julio Destino: Villahermosa, Tab.

Acciones a Realizar:

Participación en la Caravana Villahermosa del 20 al 24 de julio, de 2017 Es necesario llegar antes a la localidad donde va a llevarse a cabo la Caravana para asegurar la instalación de los equipos.

Verificar que el proveedor entrega completos los equipos y en buenas condiciones.

Supervisar la instalación, configuración y administración de los Kit's de Crédito Seguro, así como apoyo para la solución de incidentes de configuración.

Verificar que se cumpla con las necesidades de conectividad y que se garantice la calidad del enlace para la operación de los 20 Kits que se van a instalar.

Verificar la correcta operación de los periféricos y los equipos de impresión.

Supervisar que los módulos de atención se instalen correctamente para que los analistas operen adecuadamente.

Revisar que la logística del evento sea la adecuada para un flujo óptimo y seguro de los visitantes.

Atentamente,

Miguel Santiago Martínez Monroy