

STPS

SECRETARÍA DE TRABAJO
Y PREVISION SOCIAL
 INSTITUTO
FONACOT
**OFICIO DE COMISIÓN PARA
ANTICIPO DE VIATICOS**

DÍA	MES	AÑO
04	07	2017

DIRECTOR O TITULAR DEL AREA QUE AUTORIZA LA COMISIÓN	COMISIONADO
Martínez Monroy Miguel Santiago, 00004172 21200 Dir Sup. Operaciones	 Cadena Lugo Teresa, 00002829 21200 Dir Sup. Operaciones

COMISIÓN : 0000009076

ITINERARIO	PERIODO	DIAS	NOCHES
DF y Área Metropolitana-Jalisco	06.07.2017 Al 09.07.2017	4	3

OBJETIVO PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE LA CARAVANA GUADALAJARA-2017

MEDIO DE TRANSPORTE

AVIÓN
 AUTOBÚS
 VEHÍCULO OFICIAL/ VEHICULO

TARIFA AUTORIZADA				RECIBO :
CONCEPTO	CUOTA DIARIA	DÍAS	IMPORTE	
HOSPEDAJE, ALIMENTOS	980,00	3	2.940,00	Recibí del instituto FONACOT, la cantidad de : (TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO pesos 000/100 M.N.)
TRANSPORTE LOCAL				
ALIMENTOS Y	490,00	1	490,00	Por concepto de viáticos, en caso de no presentar el informe de Comisión y Gastos con la documentación que reúne los requisitos fiscales, dentro de los diez días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión, otorgo mi consentimiento al Instituto Fonacot de que me sean descontados vía nómina.
TRANSPORTE LOCAL			0,00	
TRANSPORTE DOMICILIO- TERMINAL-DOMICILIO-			525,00	
VEHICULO KM.	Distancia	P.Gasolina		
			0,00	
PEAJE			0,00	
AUTOBÚS			0,00	
TOTAL			3.955,00	 Cadena Lugo Teresa, 00002829

FICHA ÚNICA PARA DEPOSITO EN CUENTA

BANCO	HSBC	NÚMERO DE CUENTA	021180061086400216
IMPORTE (NÚMERO Y LETRA)	3.955,00 (TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO pesos 00/100 M.N.)		

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



JUSTIFICACIÓN

Para la justificación de viáticos y pasajes

Dirección Estatal o de Plaza:
Dirección de Supervisión de
Operaciones

Fecha Informe: 6 de Julio, 2017

Nombre: Teresa Cadena Lugo

Gafete: 2829

Viaje:

Periodo del viaje: 6 al 9 de Julio

Destino: Guadalajara

Acciones realizadas:

Participación en la Caravana Guadalajara del 6 al 9 de Julio, de 2017 Es necesario llegar antes a la localidad donde va a llevarse a cabo la Caravana para asegurar la instalación de los equipos.

Verificar que el proveedor entrega completos los equipos y en buenas condiciones.

Supervisar la instalación, configuración y administración de los Kit's de Crédito Seguro, así como apoyo para la solución de incidentes de configuración.

Verificar que se cumpla con las necesidades de conectividad y que se garantice la calidad del enlace para la operación de los 30 Kits que se van a instalar.

Verificar la correcta operación de los periféricos y los equipos de impresión.

Supervisar que los módulos de atención se instalen correctamente para que los analistas operen adecuadamente.

Revisar que la logística del evento sea la adecuada para un flujo óptimo y seguro de los visitantes.

Atentamente,


Teresa Cadena Lugo